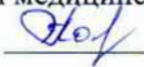





Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Усольский медицинский техникум»  
ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ  
«Усольский медицинский техникум»  
 О.А.Попова  
08.12.2020

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

социального педагога

	ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»
ДИ - _____	Должностная инструкция социального педагога

## 1. Общие положения


- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность социального педагога.
- 1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимает директор по представлению непосредственного руководителя.
- 1.3. Требования к образованию и обучению работника:
- Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства
- 1.4. Требования к опыту практической работы:
- -
- 1.5. Особые условия допуска к работе:
- Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации
  - Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 1.6. Другие характеристики для занятия должности:
- Отсутствие медицинских противопоказаний.
- 1.7. Работник в своей деятельности руководствуется:
- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
  - уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами организации;
  - трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.
- 1.8. Работник должен знать:
- Правила внутреннего трудового распорядка;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей. См. подробнее в разделе 2.
- 1.9. Работник подчиняется непосредственному руководителю.
- 1.10. На время отсутствия работника (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, А ТАКЖЕ НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ ДЛЯ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

в обязанности работника входит:


Трудовые действия	Анализ ситуаций жизнедеятельности обучающихся
	Разработка мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования
	Проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта



	ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»
ДИ - _____	Должностная инструкция социального педагога

	Разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации
	Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся
	Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся
Необходимые умения	Осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся
	Применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей
	Определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования
	Определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав обучающихся в процессе образования
	Разрабатывать программы формирования у обучающихся социальной компетентности
	Разрабатывать мероприятия по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации
	Проектировать содержание социально и лично значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта
	Планировать работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем
	Планировать мероприятия по профилактике девиантного поведения обучающихся
	Разрабатывать меры по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения
	Разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости обучающихся в образовательном учреждении и по месту жительства
	Согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации обучающихся
	Оказывать обучающимся первую помощь
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью
	Методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей
	Подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования
	Способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования
	Особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста
	Основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей
	Основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации
	Подходы к планированию мероприятий по организации свободного



	ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»
ДИ -	<b>Должностная инструкция социального педагога</b>

	времени обучающихся
	Способы планирования социально и лично значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта
	Формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации
	Основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся
	Формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска
	Социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения
	Способы обеспечения досуговой занятости обучающихся
	Теория и методика организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время
	Теория и методика социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства
	Теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь"

### 3. ПРАВА


Работник вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работник несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.
- 4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

	ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»
ДИ -	<b>Должностная инструкция социального педагога</b>

## 5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.

Должностная инструкция разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог социальный», утвержденным приказом Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н, код профессиональной деятельности 01.005, ОКПДТР – 25487.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_

В.В.Разумкова

08.12.2020

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Д.А.Попова

08.12.2020

С инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

подпись

расшифровка