

4303, 85
ДОГОВОР № 08/14

Об организации общественного питания на базе
ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

г. Усолье-Сибирское

«10» августа 2017 г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усольский медицинский техникум» (ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Поповой Оксаны Александровны, действующей на основании Устава, и Муниципальное унитарное предприятие «Столовая № 7» (МУП «Столовая № 7»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сягаевой Эльвиры Мансуровны, действующей на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» и «Исполнитель» обязуются совместно организовать горячее питание учащихся ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум».

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА «Заказчика»

В соответствии со ст. 44,50,51 Закона Российской Федерации «Об образовании» «Заказчик» обязан:

- 2.1. Создать условия для предоставления горячего питания учащимся и обслуживающему персоналу ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум».
- 2.2. Обеспечить общественное питание помещениями и оборудованием в соответствии с действующими нормами.
- 2.3. Бесперебойно предоставлять бесплатно для предприятий общественного питания: площадь зала обслуживания посетителей, электроэнергию, горячую и холодную воду, производить дезинсекцию, дератизацию и техническое обслуживание оборудования.
- 2.4. Осуществить за свой счёт охрану объектов общественного питания и их пожаро-техническую безопасность.
- 2.5. Предоставлять «Исполнителю» заявку о количестве питающихся не позднее, чем за 2 часа до окончания работы столовой.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА «Исполнителя»

«Исполнитель» обязан:

- 3.1. Организовать доставку приготовленной пищи с пищеблока Столовой №7 (ул. Толбухина, д. 34) до пищеблока ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум», согласно заявкам Заказчика. Приготовление пищи осуществляется на базе Столовой №7. Доставка осуществляется транспортом «Исполнителя» в 10-30 каждый день кроме выходных.
- 3.2. Предоставлять учащимся и обслуживающему персоналу платные услуги по организации буфетного питания за наличный расчёт.
- 3.3. Обеспечить учреждение общественного питания столовой посудой, приборами, кухонным инвентарём, спец.одеждой, моющими средствами.
- 3.4. Обеспечить учреждение общественного питания столовой необходимыми кадрами.
- 3.5. Применять наценку общественного питания не выше установленных инструкций областного комитета цен о порядке определения цен, уровня рентабельности.
- 3.6. «Исполнитель» несёт ответственность за качество приготовления пищи.
- 3.7. В процессе оказания услуг «Исполнитель» должен руководствоваться следующими нормативными документами:

- "Правила оказания услуг общественного питания", утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036 (с изм. и доп. от 21.05.2001 № 389, от 10.05.2007 № 276, от 21.08.2012 № 842, от 04.10.2012 № 1007);
- "Правила продажи отдельных видов товаров", утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 (с посл. изм. от 04.10.2010 № 1007);
- Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. N 982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии" (с изм. и доп. от 17.03.2010, 26.07.2010, 20.10.2010, 13.11.2010, 27.01.2012, 21.03.2012, 04.05.2012, 18.06.2012, 04.03.2013, 04.10.2013, 11.01.2013);
- Закон о защите прав потребителей от 07.02.1992 № 2300-1 (в ред. от 01.09.2013);
- ГОСТ Р 50763-2007 "Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия";
- ГОСТ Р 50762-2007 "Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания";
- ГОСТ Р 50764-2009 "Услуги общественного питания. Общие требования";
- ГОСТ Р 50935-96 "Услуги общественного питания. Требования к обслуживающему персоналу";
- СанПин 2.3.2.1324-03 "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов";
- СанПиН 2.3.2.1293-03 "Гигиенические требования по применению пищевых добавок" (с изм. и доп. от 26.05.2008 № 32, от 27.04.2009 № 24, от 23.12.2010 № 168);
- СП 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья" (с изм. и доп. от 03.04.2003, 03.05.2007, 29.12.2010, 31.03.2011);
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"
- СанПиН 2.3.2.1940-05 "Организация детского питания" (с изм. от 27.06.2008);
- СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул";
- Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при общеобразовательных школах. Москва "Хлебпродинформ", 2004;
- Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий диетического питания (для предприятий общественного питания) Москва "Хлебпродинформ", 2002;
- Стандарты предприятия (СТП);
- Технический регламент таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

4.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается по 31.12.2017г.
- 4.2. Договор, может быть, расторгнут одной из Сторон в одностороннем порядке через 30 дней после предупреждения ею другой Стороны о расторжении договора.
- 4.3. Если за месяц до окончания действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит об изменении и расторжении, договор автоматически пролонгируется на каждый последующий год.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае не исполнения договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причинённые убытки.

5.2. По вопросам, не предусмотренным данным договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

Разногласия сторон и споры рассматриваются в установленном порядке.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: МУП «Столовая № 7» 665463, г. Усолье – Сибирское, ул. Толбухина, 34 тел. 8 (39543) 6-32-45; 6-33-91 ИНН 3819021168 КПП 381901001 ОГРН 1083819001320 ОКВЭД 55.52; 55.51; р/сч 40602810400030000009 КБ «Байкалкредобанк» (ОАО) г. Иркутск БИК 042520872 к/сч. 301018109000000000872	Заказчик: ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» 665459 г. Усолье-Сибирское, ул. Сеченова, д.20 Минфин Иркутской области (ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум», л/с 80302030038) р/с 40601810500003000002 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г. Иркутск БИК 042520001 ИНН 3819005494 КПП 385101001 ОГРН 1023802143562
--	---

«Исполнитель»:
Директор МУП «Столовая № 7»



Э.М. Сягаева

«Заказчик»:
Директор
ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»



О.А. Попова