

Министерство здравоохранения иркутской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Усольский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического совета

Протокол № 13

От « 02 » 04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ

«Усольский медицинский

техникум»

От « 02 » 04 2019 г.



Попова О.А.

«Согласовано»

Заведующая аптекой ОГБУЗ «Усольская
городская многопрофильная больница»

Гредюшко Елена Витальевна

« 02 » 04 2019 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности 33.02.01 «**Фармация**»

Очной формы обучения

на 2018/19 учебный год

РАЗРАБОТЧИК

В.В. Попов

« 02 » 04 2019 г.

г. Усолье-Сибирское 2019

Содержание

Пояснительная записка	
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации	

Пояснительная записка

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", государственная (итоговая) аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация», приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением «О государственной итоговой аттестации» ОГБПОУ « Усольский медицинский техникум».

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 33.02.01 «Фармация» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная (итоговая) аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 «Фармация» и является обязательной процедурой для выпускников очной форм обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования в ОГБПОУ « Усольский медицинский техникум».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной (итоговой) аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 «Фармация»

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (сводная ведомость освоения ППССЗ).

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** специальности:

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Вид деятельности. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

2. Вид деятельности. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

3. Вид деятельности. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недель,

защита выпускной квалификационной работы - 2 неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: с **18.05.20 по 13.06.20 г.**

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **15 июня-28 июня 2020 г.**

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Изготовление лекарственных форм на основе лекарственного сырья боярышника сибирского.	ПМ. 01 ПМ.02
2.	Технология изготовления детской микстуры от кашля.	ПМ. 01 ПМ.02
3.	Применение методов мерчандайзинга, как способ увеличения продаж в аптеке.	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ 03.
4.	Изготовление детской многокомпонентной микстуры и проведение её контроля качества.	ПМ. 01 ПМ.02
5.	Применение и отпуск антибиотиков группы пеницилина в аптечной организации.	ПМ. 01 ПМ.02
6.	Способы увеличения продаж в аптеке, примере	ПМ. 01

	«Фармконом»	ПМ.03
7.	Лекарственные препараты, содержащие алколоиды, и их реализация на примере аптеки «Фармгарант», «Фармэконом2».	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.03
8.	Применение масла персикового в аптечном производстве, на примере мази в нос.	ПМ. 01 ПМ.02
9.	Технология изготовления жидких лекарственных форм для инъекций на примере раствора Рингера.	ПМ. 01 ПМ.02
10.	Использование этилового спирта в фармацевтической технологии на примере настойки календулы.	ПМ. 01 ПМ.02
11.	Лекарственные препараты, содержащие жирорастворимые витамины, и их реализация на примере аптеки Фармэконом	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.03
12.	Технология изготовления и проведение внутриаптечного контроля качества раствора аминокaproновой кислоты.	ПМ. 01 ПМ.02
13.	Методы анализа препаратов бензодиазепинового ряда, на примере феназепама.	ПМ. 01 ПМ 02.
14.	Правила выкладки товаров в аптеках.	ПМ. 01 ПМ.03
15.	Эффективность методики комплексных продаж на примере лекарственных препаратов применяемых при хронической венозной недостаточности.	ПМ. 01 ПМ.03
16.	Технология изготовления сложных порошков на примере «Антигриппина»	ПМ. 01 ПМ.02
17.	Технология изготовления раствора натрия гидрокарбонат и проведение его внутриаптечного контроля качества.	ПМ. 01 ПМ.02
18.	Технология изготовления микстур в аптеке, на примере микстуры «Кватера».	ПМ. 01 ПМ.02
19.	Реклама лекарственных средств и пути её использования в аптечной организации.	ПМ. 01 ПМ.03
20.	Организация безрецептурного отпуска лекарственных средств из аптечной организации.	ПМ. 01 ПМ.03
21.	Изготовление отваров обладающих диуретическим действием.	ПМ. 01 ПМ.02
22.	Заготовка и проведение макро- и микроскопического анализов ЛРС, на примере	ПМ. 01 ПМ.02

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР разработаны преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассмотрены на заседаниях ЦМК после предварительного положительного заключения работодателей и утверждены приказом директора техникума.

Структура выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) может быть логическим продолжением курсовой работы. Курсовая работа может быть составной частью (раздела, главы) ВКР.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы (дипломной работы) являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическая или исследовательская часть;
- заключение с выводами и рекомендациями относительно возможностей применения полученных результатов;
- список литературы;
- приложение.

Титульный лист выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен содержать следующие сведения:

- полное название Министерства, ССУЗа;
- специальность;
- название темы;
- вид документа (выпускная квалификационная работа);
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе;
- сведения о допуске работы к защите;
- наименование места и год выполнения.

Содержание должно содержать перечень структурных элементов выпускной квалификационной работы (дипломной работы) с указанием номеров страниц, с которых начинается их местоположение в тексте.

Введение характеризует и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования, методы сбора и обработки информации.

Теоретическая часть содержит обзор литературы, аналитико-синтетическая переработка совокупности документов по определенной теме, содержащей

обобщенные и критические проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора;

Практическая или исследовательская часть состоит из проектирования деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности;

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

В состав выпускной квалификационной работы (дипломной работы) могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

Заключение должно содержать:

- значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики;
- выводы, характеризующие итоги проделанной работы;
- предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы.

Список литературы должен соответствовать теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и полностью отражать все аспекты ее рассмотрения.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: таблицы, иллюстрации, алгоритмы, характеристики аппаратов и приборов, протоколы испытаний, заключения экспертизы, акты внедрения и др.

2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ.

Решение о допуске к предзащите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) принимается заведующим отделением по представлению руководителя. В случаях, когда заведующий отделением не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы), вопрос о допуске рассматривается на заседании отделения с участием студента и руководителя. Основанием для не допуска выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для защиты могут быть: несоблюдение графика подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы); наличие отрицательного отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу (дипломную работу).

Выпускная квалификационная работа, ее электронная версия вместе с отзывом руководителя до защиты должна находиться на отделении;

Пакет документов для защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

- заявление;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- аннотация выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- заключение о выпускной квалификационной работе (дипломной работе);

- представление к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) в напечатанном виде (проброшюрированная), а так же на электронном носителе;
- презентация Microsoft Power Point на электронном носителе, а так же в напечатанном виде. Презентацию для членов комиссии следует напечатать в 3 экземплярах в формате: «Печатать» → «Выдачи» → «Слайдов на странице:4». Один экземпляр (авторский) печатается для каждого слайда отводится новая страница, слайд сопровождается текстовым комментарием, который предполагается изложить при защите.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, сопровождается слайдами.

Студентам и лицам, привлекаемым к проведению защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- оглашение темы и ее руководителя (5 мин);
- доклад студента (не более 10 – 15 минут):
 - примерная схема доклада:
 1. обращение к членам комиссии, название работы, актуальность, цель, задачи исследования – 1-2 минуты;
 2. описание базы исследования и исследуемой выборки – 1-2 мин;
 3. краткое описание процедуры исследования и обработки данных – 2-3 минуты;
 4. полученные результаты с наглядной иллюстрацией слайдов (не более 20шт) – 3-5 минут;
 5. выводы из проделанной работы и практические рекомендации – 1-2 мин;
 6. научная и практическая значимость проблемы, решению которой служит защищаемая выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – 1 минута.
- вопросы по докладу и ответы на них - до 15 мин;
- чтение отзыва и рецензии - до 5 мин;
- дискуссия по выпускной квалификационной работе (дипломной работе) - до 15 мин;
- заключительное слово председателя ГИА по результатам проведенной защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы (дипломной работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы (дипломной работы), либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы), выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА

1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Основными функциями которой являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Директор техникума или заместители директора техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора колледжа.

2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии. Порядок защиты:

- доклад (не более 15 минут) студента-дипломника, в котором излагает цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, гипотезу, результаты и выводы, обосновывает их, отмечает практическую значимость; при защите проекта - назначение электронного средства, место в учебном процессе, выбранную форму;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента на вопросы;
- чтение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии;
- мнение студента - дипломника по поводу замечаний, сделанных в отзыве и рецензии;
- обмен мнениями, в котором могут принять участие все лица (практические работники, преподаватели, студенты).

4. При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента.

5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6. Решение принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

7. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Выпускнику,

имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

8. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

9. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в техникум повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, определяемом техникумом. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз.

10. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы

ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»
Карта экспертной оценки ГЭК
выпускной квалификационной работы по специальности

Ф.И.О. выпускника _____

Специальность _____ группа _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Тема _____

Ф.И.О. руководителя работы _____

Показатели оценки	Критерии оценки			
1. Оценка содержания ВКР:	0	1	2	3
1.1. Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме ВКР				
1.2. Использование современной (за последние 5 лет) научной литературы в теоретической части ВКР				
1.3. Соответствие содержания теоретической части целям и задачам ВКР				
1.4. Соответствие практической (исследовательской) части целям и задачам ВКР				
1.5. Соответствие выводов и рекомендаций целям и задачам ВКР (заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (или результаты исследования); прослеживается личностная позиция автора)				
1.6. Практическое значение выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР				
1.7. Научность стиля, логичность и грамотность изложения ВКР.				
2. Оценка оформления ВКР:	0	1	2	3
2.1. Соответствие структуры и объема ВКР предъявляемым требованиям.				
2.2. Соответствие оформления текста ВКР предъявляемым требованиям.				
2.3. Соответствие оформления таблиц, графиков, рисунков, фотографий, ссылок, списка использованной литературы предъявляемым требованиям				
2.4. Аккуратность и эстетичность оформления работы				
3. Оценка в процессе защиты ВКР:	0	1	2	3
3.1. Соответствие презентации содержанию ВКР				
3.2. Логика построения доклада				
3.3. Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (качество презентации, наличие дополнительного иллюстративного материала)				
3.4. Свободное владение содержанием работы				
3.5. Аргументированность ответов на вопросы				
3.6. Соблюдение регламента				
4. Оценка руководителя ВКР (по 5-балльной системе):				
5. Оценка рецензента (по 5-балльной системе):				
<i>Критерии общей оценки ВКР (по 5-балльной системе):</i>				
61-50 баллов – 5 («отлично»)				
49-38 баллов – 4 («хорошо»)				

37-26 баллов – 3 («удовлетворительно»)				
25 и менее баллов («неудовлетворительно»)				

Примечание:

0 баллов - показатель отсутствует; 1 балл - показатель выражен частично; 2 балла - показатель выражен в основном; 3 балла - показатель выражен в полном объеме.

ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»
Карта экспертной оценки ГАК
выпускной квалификационной работы по специальности

Ф.И.О. выпускника _____
Специальность _____ группа _____ Дата «__» _____ 20__ г.
Тема _____
Ф.И.О. руководителя работы _____

«Отлично» выставляется студенту, если:

- тема проекта актуальна, социально значима. Четко поставлена проблема, описана целевая группа, определены цель и задачи. Обоснована стратегия, методы, технологии, средства проектирования;
- материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, целостный, системный, готовый к использованию, не требует доработки на этапе презентации;
- проект прошел экспертизу в соответствующей сфере применения, имеются положительные экспертные заключения. Разработан и представлен в приложении инструментарий проверки эффективности материального продукта: анкеты, опросные листы, отзывы. Студент видит пути совершенствования продукта;
- во время защиты проекта выпускник презентует готовый продукт, показывает глубокое знание проблемы, свободно оперирует основными понятиями, опираясь на знание теории и опыта проектирования подобных продуктов в данной области, вносит обоснованные предложения, без затруднений отвечает на поставленные вопросы;
- работа соответствует требованиям к содержанию и оформлению проекта, нормам русского языка.

«Хорошо» выставляется, если работа в основном соответствует показателям критерия «отлично», однако:

- имеются отдельные замечания к содержанию и оформлению проекта;
- при его защите не все ответы студента достаточно аргументированы;
- к работе могут быть высказаны некоторые замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

«Удовлетворительно» выставляется, если:

- работа в основном соответствует требованиям к содержанию и оформлению проекта, но имеются существенные недостатки;
- материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не готов к использованию, требует доработки;
- проект прошел экспертизу в соответствующей сфере применения, но не получил положительных экспертных заключений. Недостаточно хорошо разработан и представлен в приложении инструментарий проверки эффективности материального продукта: анкеты, опросные листы, отзывы;
- к работе имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности;
- выпускник презентует готовый продукт, но показывает недостаточно глубокое знание проблемы, дает недостаточно аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется, если:

- материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не имеет целостного, системного характера, не готов к использованию;
- проект не прошел экспертизу в соответствующей сфере применения, не получил положительных экспертных заключений;
- к работе имеются серьезные замечания в отношении стиля и грамотности;
- работа не соответствует требованиям к содержанию и оформлению проекта;

- при защите проекта студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответах допускает существенные ошибки.

Приложение 2

Результаты защиты ВКР
по специальности 33.02.01 Фармация

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		очно-заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						

Заведующий отделением _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

**Общие результаты подготовки выпускников
по специальности 33.02.01. Фармация**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		очно-заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Лист оценки освоения ПК

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Знание основных приказов по приему, хранению лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Наблюдение за деятельностью студентов во время проведения практических занятий; проведение тест контроля; решение ситуационных задач
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Знание основных приказов по отпуску лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения Проведение фармацевтической экспертизы рецепта.	Проведение контрольных работ; решение ситуационных задач; проведение тест контроля.
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	Предлагать изделия медицинского назначения с учетом индивидуального подхода к конкретной ситуации; знание приказов и инструкций.	Наблюдение за работой студентов; решение ситуационных задач.
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	Знание фармакологических групп и основ мерчендайзинга	Проведение тест контроля; решение ситуационных задач.
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	Знание основных приказов по отпуску лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по рецепту врача и без рецепта; умение общаться с пациентами; поддерживать связь с учреждений здравоохранения и информировать их о новых товарах аптечного ассортимента поступающих в аптечную сеть; использование различных источников информации	Наблюдение за работой студентов; решение ситуационных и обучающих задач; проведение тест контроля
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Знание правил техники безопасности, противопожарной безопасности; правил санитарно-гигиенического режима; умение оказать первую медицинскую помощь при несчастных случаях.	Решение ситуационных задач; проведение тест контроля.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Умение оказать первую медицинскую помощь при несчастных случаях, неотложных состояниях.	Решение ситуационных задач; проведение тест контроля.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	Знание документов первичного учета, умение заполнять и оформлять учетные бланки по форме.	Наблюдение за деятельностью студентов, правильности заполнения учетной документации; решение ситуационных задач
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Выбор и обоснование оптимальной технологии изготовления лекарственных форм; готовить лекарственные формы; проводить фармацевтическую экспертизу.	Наблюдение за работой студентов; контроль качества лекарственной формы по основным показателям; проведение тест контроля.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	Умение готовить внутриаптечную заготовку; заполнять фасовочный журнал; оформление лекарственной формы к отпуску	Наблюдение за работой студентов; проведение оценки качества лекарственной формы по основным показателям; проведение тест контроля; решение ситуационных задач.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	Знание основных приказов по проведению внутриаптечного контроля лекарственных средств; умение анализировать лекарственную форму по качеству и количеству.	Наблюдение за работой студентов; проведение контрольных работ; решение ситуационных и обучающих задач; проведение тест контроля.
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	Знание правил техники безопасности, противопожарной безопасности; правил санитарно-гигиенического режима.	Решение ситуационных задач; проведение тест контроля.
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	Знание документов первичного учета, умение заполнять и оформлять учетные бланки по форме.	Наблюдение за деятельностью студентов, правильности заполнения учетной документации; решение ситуационных задач
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности	- собеседование; - тестирование; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.

	<p>ассортиментной политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных

аптечного ассортимента.	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике;

	<p>сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>	<p>- деловая игра.</p>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</p> <p>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- собеседование;</p> <p>- проверка написания рефератов и эссе;</p> <p>- решение ситуационных задач;</p> <p>- выполнение контрольной работы;</p> <p>- тренинг;</p> <p>- деловая игра;</p> <p>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</p> <p>- проверка выполнения заданий.</p>

Приложение 5

Контроль и оценка результатов усвоения ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии; понимание социальной значимости профессии.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе образовательной программы модуля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по практике.</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; эффективность и качество выполнения алгоритмов.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе образовательной программы модуля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по практике.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Точность и быстрота оценки ситуации; своевременность и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе образовательной программы модуля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по практике</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе образовательной программы модуля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по практике</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Работа с электронной документацией; демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе образовательной программы модуля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по практике</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Коммуникабельность, уровень культуры, продуктивное взаимодействие и общение с обучающимися, преподавателями, больными.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося, в процессе образовательной программы</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявление ответственности за работу коллектива и конечный результат; проведение самоанализа и коррекция результатов выполнения заданий</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе образовательной программы модуля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по практике</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>Эффективное планирование обучающимися способов повышения своего личного роста и профессиональной квалификации фармацевта</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе образовательной программы модуля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по практике</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Готовность к внедрению инновационных технологий в деятельности фармацевта</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе образовательной программы модуля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по практике</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p>	<p>Соблюдение бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа; соблюдение толерантного отношения к представителям социальных, культурных и религиозных общностей</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе образовательной программы модуля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по практике</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>Соблюдение этических норм и правил взаимоотношений в обществе; выполнение природоохранных мероприятий</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе образовательной программы модуля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по практике</p>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- занятия в секциях, посещение бассейна; - участие в спортивных соревнованиях.</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - экспертная оценка портфолио студента; - экспертная оценка результатов экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.</p>