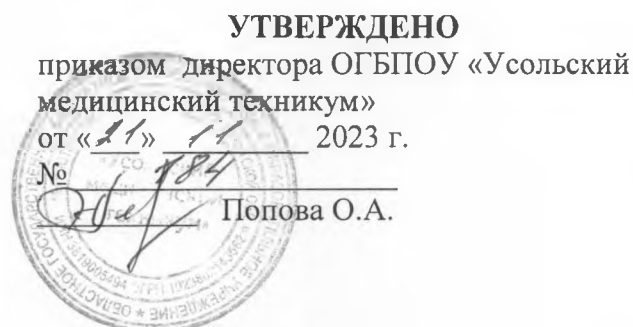


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»  
очной формы обучения  
на 2023/2024 учебный год**

Усолье-Сибирское, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>5</b>
1.1	Область применения программы ГИА.....	5
1.2	Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию.....	6
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>6</b>
2.1	Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации ....	6
2.2	Содержание государственной итоговой аттестации.....	6
2.3	Структура выпускной квалификационной работы.....	10
2.4	Руководство подготовкой и защитой дипломной работы.....	11
2.5	Рецензирование выпускных квалификационных работ и допуск к защите.....	12
2.6	Процедура проведения ГИА.....	12
2.7	Защита выпускных квалификационных работ.....	13
<b>3.</b>	<b>ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>16</b>
<b>4</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>17</b>
4.1	Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА.....	17
<b>5</b>	<b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>19</b>
<b>6</b>	<b>ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....</b>	<b>20</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>21</b>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в образовательных организациях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 34.02.01. «Сестринское дело» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01. «Сестринское дело» и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01. «Сестринское дело»

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (сводная ведомость освоения ППССЗ). Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1. Область применения программы ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01. «Сестринское дело» в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

### **1. Проведение профилактических мероприятий**

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

### **2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах**

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

### **3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.**

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

### **4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

## 1.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - \_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_ недели,  
защита выпускной квалификационной работы - \_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_ недели.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид – выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: с 20.05.2024 по 30.06.2024 г.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы 17 июня-30 июня 2024 г.

### 2.2. Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Сестринский процесс при различных формах холецистита	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ 04
2.	Организация диспансерного наблюдения за маломобильными пациентами	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
3.	Сестринский процесс при гипертонической болезни	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ 04
4.	Пациентоориентированные действия при бронхиальной астме	ПМ. 02 ПМ.04
5.	Сестринский процесс при полипах в матке	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ 04
6.	Участие медицинской сестры в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах при остром панкреатите	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ 04
7.	Сестринский процесс при дисменорее	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ 04
8.	Особенности сестринской деятельности педиатрического участка при проведении вакцинопрофилактики детей первого года жизни	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ 04
9.	Формы общения медицинской сестры с пациентами при	ПМ. 01

	нарушениях мозгового кровообращения в стационаре	ПМ.02 ПМ 04
10.	Сестринский процесс при заболеваниях щитовидной железы	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ 04
11.	Деятельность медицинской сестры в оказании ухода при хроническом болевом синдроме	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ 04
12.	Сестринский процесс при язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ 04
13.	Пациентоориентированные действия при ХОБЛ	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ 04
14.	Сестринский процесс при хронических бронхитах	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ 04
15.	Роль медицинской сестры в подготовке пациента к эндоскопическим исследованиям	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ 04
16.	Деятельность медицинской сестры среди пациентов страдающих ожирением	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ 04
17.	Участие медицинской сестры в диспансерном наблюдении пациенток после ОНМК	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ 04
18.	Деятельность медицинской сестры при заболеваниях, сопровождающихся запорами	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ 04
19.	Сестринский процесс при миоме матки в послеоперационном периоде	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ 04
20.	Медицинское сопровождение профилактики гельминтозов у детей	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ 04
21.	Инфекционная безопасность и роль медицинской сестры при выполнении инвазивных манипуляций	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ 04
22.	Сестринский процесс при миоме матки в послеоперационном периоде	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
23.	Деятельность медицинской сестры онкологического диспансера в решении проблем пациентов при радикальной мастэктомии	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
24.	Профилактика рака молочной железы	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
25.	Сестринский процесс при кишечных инфекциях	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
26.	Профилактика токсоплазмоза	ПМ. 01

		ПМ.02 ПМ.04
27.	Роль медсестры в профилактике аллергических заболеваний	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
28.	Сестринский процесс при мастопатии	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
29.	Профилактика бешенства	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
30.	Сестринский процесс при уретрите	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
31.	Сестринский процесс при вирусных гепатитах	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
32.	Организация сестринской деятельности при варикозной болезни вен нижних конечностей	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
33.	Организация безопасной среды для пациента и персонала в медицинской организации в профилактике вирусной инфекции	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
34.	Профилактическая деятельность медицинской сестры среди населения язвенной болезни желудка	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
35.	Сестринский процесс при желудочно-кишечных болезнях	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
36.	Роль медицинской сестры при гемотрансфузии	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
37.	Организация сестринского ухода за пациентами при нарушении потребности в движении	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
38.	Сестринский процесс при сахарном диабете 2 типа	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
39.	Сестринский процесс при сальпингите	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
40.	Сестринские вмешательства в повышении качества жизни стомированных пациентов	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
41.	Сестринский процесс при гнойной аэробной хирургической инфекции	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
42.	Сестринский процесс при апоплексии яичника	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04

43.	Реабилитация пациентов с ишемическим инсультом в домашних условиях	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
44.	Сестринский процесс при параметрите	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
45.	Сестринский процесс при пищевых токсикоинфекциях	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
46.	Роль медицинской сестры при острой кишечной непроходимости	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04
47.	Деятельность медсестры направленная на укрепление репродуктивного здоровья женщины	ПМ. 01 ПМ.02 ПМ.04

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР разработаны преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий после предварительного положительного заключения работодателей и утверждены приказом директора техникума.

### **2.3 Структура выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) может быть логическим продолжением курсовой работы. Курсовая работа может быть составной частью (раздела, главы) ВКР.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы (дипломной работы) являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую или исследовательскую часть;
- заключение с выводами и рекомендациями относительно возможностей применения полученных результатов;
- список литературы;
- приложение.

Титульный лист выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен содержать следующие сведения:

- полное название Министерства, образовательной организации;
- специальность;
- название темы;
- вид документа (выпускная квалификационная работа);
- сведения об исполнителе;



- сведения о руководителе;
- наименование места и год выполнения.

Содержание должно содержать перечень структурных элементов выпускной квалификационной работы (дипломной работы) с указанием номеров страниц, с которых начинается их местоположение в тексте.

Введение характеризует и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования, методы сбора и обработки информации.

Теоретическая часть содержит обзор литературы, аналитико-синтетическая переработка совокупности документов по определенной теме, содержащей обобщенные и критические проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора;

Практическая или исследовательская часть состоит из проектирования деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности;

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

В состав выпускной квалификационной работы (дипломной работы) могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

Заключение должно содержать:

- значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики;
- выводы, характеризующие итоги проделанной работы;
- предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы.

Список литературы должен соответствовать теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и полностью отражать все аспекты ее рассмотрения.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: таблицы, иллюстрации, алгоритмы, характеристики аппаратов и приборов, протоколы испытаний, заключения экспертизы, акты внедрения и др.

#### **2.4. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы**

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной работы, назначается руководитель (консультант), который утверждается приказом техникума.

Выпускник периодически информирует руководителя о ходе выполнения выпускной работы и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

На первом этапе подготовки выпускной работы руководитель темы

рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации. В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая выпускнику недостатки, и рекомендует, как их лучше устранить.

Разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления выпускной работы целиком и полностью лежат на ответственности выпускника. Законченная выпускная работа представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 10 дней до защиты, который подписывает ее.

После получения окончательного варианта выпускной работы руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в ГЭК. В заключение отзыва руководитель выпускной работы определяет степень соответствия выпускной работы требованиям ГЭК и допускает или не допускает ее к защите в ГЭК. При этом руководитель выставляет свою оценку выпускной работы.

В случае если руководитель, исходя из содержания выпускной работы, не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается на заседании цикловой методической комиссии с участием руководителя и автора выпускной работы.

Решение о допуске обучающегося к ГИА оформляется приказом по техникуму.

Выпускная квалификационная работа передается в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала ГИА.

Техникум имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

## **2.5. Рецензирование выпускных квалификационных работ и допуск к защите**

С целью получения объективной дополнительной оценки труда выпускника от специалистов в соответствующей области необходимо проведение внешнего рецензирования выпускной квалификационной работы. Состав рецензентов предлагается членами цикловой методической комиссией, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом техникума.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, её актуальность, насколько успешно справился выпускник с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела выпускной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной работы и выставляет оценку,

которая выносится на рассмотрение ГЭК.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в учебный отдел вместе с выпускной работой в установленные сроки. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускаются.

## **2.6. Процедура проведения ГИА**

Для работы ГЭК ответственными сотрудниками представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»;
- Программа ГИА;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Защита ВКР начинается с сообщения секретаря комиссии о теме выпускной квалификационной работы, руководителе (консультанте), рецензенте и авторе работы (Ф.И.О., группа).

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Задачей ГЭК является определение уровня практической и теоретической подготовки выпускника, его подготовленности к новому виду профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи выпускнику соответствующей квалификации.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

## **2.7. Защита выпускных квалификационных работ**

Задачей выпускника при защите ВКР является демонстрация знаний и навыков по специальности в процессе представления доклада (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения выпускной работы, подготовив заблаговременно необходимый для этого материал (таблицы, графики), материал для представления и членов ГЭК. В докладе следует сказать о том, что сделано лично выпускником. Какие новые

результаты достигнуты в ходе исследования, и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Эта общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с руководителем. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Возможно использование электронной презентации.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии. Выпускнику разрешается пользоваться своей выпускной работой. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировать отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов выпускника на вопросы зачитывается отзыв руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается внешняя рецензия.

В конце защиты дипломной работы студенту предоставляется заключительное слово для подведения итогов.

В комплект документов для защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) включается:

- заявление;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- отзыв руководителя;
- внешняя рецензия;
- выпускная квалификационная работа (дипломная работа) на бумажном носителе, прошитая брошюратором, а так же на электронном носителе;
- презентация Microsoft Power Point на электронном носителе.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии и может сопровождаться средствами электронной презентации.

Студентам и лицам, привлекаемым к проведению защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- оглашение темы и ее руководителя (2 мин);
- доклад студента (7-10 минут):
  - примерная схема доклада:
    1. обращение к членам комиссии, название работы, актуальность, цель, задачи исследования – 1-2 минуты;
    2. описание базы исследования и исследуемой выборки – 1-2 мин;

3. краткое описание процедуры исследования и обработки данных – 2-3 минуты;
4. полученные результаты с наглядной иллюстрацией слайдов (не более 20шт) – 3-5 минут;
5. выводы из проделанной работы и практические рекомендации – 1-2 мин;
6. научная и практическая значимость проблемы, решению которой служит защищаемая выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – 1 минута.

— вопросы по докладу и ответы на них – 10- 15 мин;

— чтение отзыва и рецензии - 5 мин;

— дискуссия по выпускной квалификационной работе (дипломной работе) - до 7-10 мин;

— заключительное слово председателя ГИА по результатам проведенной защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) учитываются:

— доклад выпускника по каждому разделу работы;

— ответы на вопросы;

— оценка рецензента;

— отзыв руководителя.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы (дипломной работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы (дипломной работы), либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы), выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

### **3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценивается защита выпускной квалификационной работы по 5-бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка результата защиты выпускной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы. В закрытом заседании ГЭК могут, по их просьбе, участвовать научный руководитель и рецензент. В случае равного разделения мнений об оценке защиты среди членов ГЭК окончательное решение принимается председателем ГЭК. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседания.

**Критерии оценки выпускной квалификационной работы** представлены в приложении 1 и включают:

- соответствие названия работы ее содержанию, целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работ;
- в соответствии оформления выпускной квалификационной работы требованиями ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.0.12-2011 библиографическая запись, а также методическим рекомендациям по оформлению выпускных квалификационных работ.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **4.1 Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА**

1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Основными функциями которой являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Директор техникума или заместитель директора организации по учебной работе является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора техникума.

2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии. Порядок защиты:

- доклад (не более 15 минут) выпускника, в котором излагает цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, гипотезу, результаты и выводы, обосновывает их, отмечает практическую значимость; при защите проекта - назначение электронного средства, место в учебном процессе, выбранную форму;

- вопросы членов комиссии;
- ответы студента на вопросы;
- чтение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии;

- мнение студента - дипломника по поводу замечаний, сделанных в отзыве и рецензии;

- обмен мнениями, в котором могут принять участие все лица (практические работники, преподаватели, студенты).

4. При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента.

5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6. Решение принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

7. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

8. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

9. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в колледж повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, определяемом колледжем. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз.

10. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для выпускников из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (лица с ОВЗ и инвалиды) ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей



(занять место, передвигаться, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях;

- при проведении ГИА при необходимости увеличивается время, отведенное на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся;

- перечень оборудования, необходимого для выполнения задания ГИА корректируется, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления, Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1*

**ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»  
Карта экспертной оценки ГАК  
выпускной квалификационной работы по специальности**

Ф.И.О. выпускника \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя работы \_\_\_\_\_

Показатели оценки	Критерии оценки			
	0	1	2	3
<b>1. Оценка содержания ВКР:</b>				
1.1. Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме ВКР				
1.2. Использование современной (за последние 5 лет) научной литературы в теоретической части ВКР				
1.3. Соответствие содержания теоретической части целям и задачам ВКР				
1.4. Соответствие практической (исследовательской) части целям и задачам ВКР				
1.5. Соответствие выводов и рекомендаций целям и задачам ВКР (заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (или результаты исследования); прослеживается личностная позиция автора)				
1.6. Практическое значение выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР				
1.7. Научность стиля, логичность и грамотность изложения ВКР.				
<b>2. Оценка оформления ВКР:</b>	0	1	2	3
2.1. Соответствие структуры и объема ВКР предъявляемым требованиям.				
2.2. Соответствие оформления текста ВКР предъявляемым требованиям.				
2.3. Соответствие оформления таблиц, графиков, рисунков, фотографий, ссылок, списка использованной литературы предъявляемым требованиям				
2.4. Аккуратность и эстетичность оформления работы				
<b>3. Оценка в процессе защиты ВКР:</b>	0	1	2	3
3.1. Соответствие презентации содержанию ВКР				
3.2. Логика построения доклада				
3.3. Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (качество презентации, наличие дополнительного иллюстративного материала)				
3.4. Свободное владение содержанием работы				
3.5. Аргументированность ответов на вопросы				

3.6. Соблюдение регламента				
<b>4. Оценка руководителя ВКР (по 5-балльной системе):</b>				
<b>5. Оценка рецензента (по 5-балльной системе):</b>				
<i>Критерии общей оценки ВКР (по 5-балльной системе):</i> 61-50 баллов – 5 («отлично») 49-38 баллов – 4 («хорошо») 37-26 баллов – 3 («удовлетворительно») 25 и менее баллов («неудовлетворительно»)				

*Примечание:*

0 баллов - показатель отсутствует; 1 балл - показатель выражен частично; 2 балла - показатель выражен в основном; 3 балла - показатель выражен в полном объеме.

**ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»**  
**Карта экспертной оценки ГАК**  
**выпускной квалификационной работы по специальности**

Ф.И.О. выпускника

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя работы

- **«Отлично» выставляется студенту, если:**
  - тема проекта актуальна, социально значима. Четко поставлена проблема, описана целевая группа, определены цель и задачи. Обоснована стратегия, методы, технологии, средства проектирования;
  - материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, целостный, системный, готовый к использованию, не требует доработки на этапе презентации;
  - проект прошел экспертизу в соответствующей сфере применения, имеются положительные экспертные заключения. Разработан и представлен в приложении инструментарий проверки эффективности материального продукта: анкеты, опросные листы, отзывы. Студент видит пути усовершенствования продукта;
  - во время защиты проекта выпускник презентует готовый продукт, показывает глубокое знание проблемы, свободно оперирует основными понятиями, опираясь на знание теории и опыта проектирования подобных продуктов в данной области, вносит обоснованные предложения, без затруднений отвечает на поставленные вопросы;
  - работа соответствует требованиям к содержанию и оформлению проекта, нормам русского языка.
- **«Хорошо» выставляется, если работа в основном соответствует показателям критерия «отлично», однако:**
  - имеются отдельные замечания к содержанию и оформлению проекта;
  - при его защите не все ответы студента достаточно аргументированы;
  - к работе могут быть высказаны некоторые замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.
- **«Удовлетворительно» выставляется, если:**
  - работа в основном соответствует требованиям к содержанию и оформлению проекта, но имеются существенные недостатки;

- материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не готов к использованию, требует доработки;
- проект прошел экспертизу в соответствующей сфере применения, но не получил положительных экспертных заключений. Недостаточно хорошо разработан и представлен в приложении инструментарий проверки эффективности материального продукта: анкеты, опросные листы, отзывы;
- к работе имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности;
- выпускник презентует готовый продукт, но показывает недостаточно глубокое знание проблемы, дает недостаточно аргументированные ответы на заданные вопросы.
- **«Неудовлетворительно» выставляется, если:**
  - материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не имеет целостного, системного характера, не готов к использованию;
  - проект не прошел экспертизу в соответствующей сфере применения, не получил положительных экспертных заключений;
  - к работе имеются серьезные замечания в отношении стиля и грамотности;
  - работа не соответствует требованиям к содержанию и оформлению проекта;
  - при защите проекта студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответах допускает существенные ошибки.

**Результаты защиты ВКР**  
по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		очно-заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						

Заместитель директора организации по учебной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

**Общие результаты подготовки выпускников  
по специальности 34.02.01. «Сестринское дело»**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		очно-заочная	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						