ПРИЛОЖЕНИЕ 2. К ЛНА о выпускной

квалификационной работе

ОГБПОУ «Усольский

медицинский техникум»

**Областное государственное бюджетное**

**профессиональное образовательное учреждение**

 **«Усольский медицинский техникум»**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по ТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | РАССМОТРЕНОНа заседании ЦМК №2Протокол № \_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.Председатель ЦМК №2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| обучающегося группы |  | специальности |  |
|  |  | *(код, наименование)* |
|  |
| *(фамилия, имя, отчество полностью)* |
| Тема выпускной квалификационной работы: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| База преддипломной практики (место работы для очно-заочной формы обучения) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Руководитель ВКР |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество полностью)* |

Срок сдачи обучающимся законченной ВКР «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР:

* использовать в работе современные достижения медицинской (фармацевтической) науки и практики, научный подход и методы, критично относиться к поиску необходимой информации, использовать статьи с высокой степенью достоверности и строгими научными доказательствами;
* конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем

заместителем директора по ТО, заместителем директора по ПО, консультантами, председателем ЦМК №2, руководителями и медперсоналом баз практики ЛПУ, аптек, лабораторий, опытными врачами, провизорами;

* проявлять высокую степень ответственности, дисциплинированности, инициативности, самостоятельности при решении поставленных задач, демонстрировать умение работать в коллективе и малой группе, в соответствии с календарным планом в указанный срок сдавать проделанную работу руководителю.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

| **№** | **Перечень подлежащих разработке заданий****по выполнению ВКР** | **Период выполнения****(количество консультаций)** | **Дата****выполнения работы****студентом** | **Раздел****принял (дата)****Заключение****руководителя** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изучение Положения о ВКР ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» и Правил оформления курсовых и дипломных работ | до декабря |  |  |
| 2. | *Встреча с руководителем ВКР* Выбор и формулирование темы ВКР. Разработка темы - работа в библиотеке, в тематических электронных каталогах российских библиотек, медицинских электронных базах сети Интернет, поиск и сбор информации по теме исследования в медицинских журналах, подбор профессиональной специальной литературы, нормативных документов, приказов, постановлений по теме ВКР, составление библиографического списка по теме. **Обсуждение с председателем ЦМК №2, заместителем директора по ТО, ПО.**  | до декабря |  |  |
| 3. | *Встреча с руководителем ВКР* Разработка научного аппарата. Проведение контент – анализа темы дипломной работы с помощью словарей и специальной литературы, основных понятий. Определение актуальности темы, выявление противоречия, определение проблемы, формулировка конечной цели исследования и основных задач, определение объекта, предмета исследования, разработка гипотезы исследования, определение задач и методов и методик исследования. Подбор информационных и научных литературных источников, их изучение и анализ, аннотирование, реферирование*.* Анализ трудов зарубежных авторов и передового отечественного опыта, критическая оценка концепций различных авторов. Проведение литературного критического обзора: история исследуемой проблемы, уровень разработанности проблемы в теории и практике и формулировка выводов. **Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения** | до декабря |  |  |
| 4. | *Встреча с руководителем ВКР*Разработка плана, оглавления теоретической и практической частей ВКР. Составление списка использованных источников и литературы с указанием страниц. Подбор необходимого иллюстративного материала по теме ВКР. **Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.**  | до декабря |  |  |
| 5. | *Встреча с руководителем ВКР*Введение ВКР – на бумажном и электронном носителе. Последовательное, литературно обработанное, логичное изложение**Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.** | до декабря |  |  |
| 6. | *Встреча с руководителем ВКР* Введение. Глава 1 - Наименование теоретической части, план и его раскрытие, выводы по теоретической части ВКР. Подготовка приложений, нормативных документов, таблиц, схем, перечня графического, иллюстративного материала **Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.**  | до декабря |  |  |
| 7. | *Встреча с руководителем ВКР* Введение. Глава 1 - Наименование теоретической части, план и его раскрытие, выводы по теоретической части ВКР. Приложения, список использованных источников и литературы. **(Печатный вариант и на электронном носителе). Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения** | до декабря |  |  |
| 8. | *Встреча с руководителем ВКР****Планирование*:** Глава ΙΙ. – наименование практической части. План практической части. Выбор методов и методик для выполнения исследования  | до декабря |  |  |
| 9. | *Встреча с руководителем ВКР* *Определение базы практического исследования. Встреча с руководителем лечебного учреждения, отделения ЛПУ, получение согласия на проведение исследовательской работы* Глава ΙΙ – наименование практической части. План практической части. Методы и методики исследования. Подготовка таблиц, диаграмм, *графиков, п*еречня графического/ иллюстративного/ практического материала.**Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.**  | до 1 марта |  |  |
| 10. | *Встреча с руководителем ВКР.* Уточнение темы, подготовка темы в приказ, уточнение разработанной программы и внесение корректив в план практического исследования.  |  январь |  |  |
| 11. | Проведение исследования, подготовка собранных данных, обработка результатов и представление их в виде, удобном для анализа и описания, формулирование выводов, предложений. Возможность внедрения результатов исследования в реальных условиях ЛПУ, аптек, лабораторий.*Встреча с руководителем ВКР.* | апрель-май |  |  |
| 12. | Работа над заключением, предложениями и рекомендациями. Корректировка ВКР, внесение дополнений, изменений. Подготовка мультимедийной презентации (диск).**Оценка оформления библиографии, соблюдения ГОСТ в оформлении ВКР, грамотности руководителем.***Встреча с руководителем ВКР.***Подготовка отзыва руководителя ВКР, рецензирование работы*.***  | май |  |  |
| 13. | Подготовка тезисов выступления, презентации, протокола для ГАК.**Сдача ВКР и дисков в учебную часть. *Встреча с руководителем ВКР и репетиция защиты ВКР***  | июнь |  |  |
| 14. | *Защита ВКР. Представление дипломника руководителем ВКР.* | июнь |  |  |

Дата выдачи задания «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО) (Подпись)*

Обучающийся задание принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО) (Подпись)*