Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Усольский медицинский техникум»

**Методические указания по организации учебной и производственной практики студентов**

**ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»**

**(**для руководителей практик и студентов**)**

г. Усолье-Сибирское

2020 г

Методические рекомендации для руководителей учебной и производственной практики и студентов составлены в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, изменениями, внесенными Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом техникума, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Попова/

Рассмотрено на заседании ЦМК № 2

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2020 г.

Председатель ЦМК № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.Е. Шеметова/

Разработал:

Зав. Практическим обучением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Трухинова/

**Общие положения**

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, практическая подготовка студентов ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» является составной частью учебного процесса, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального обучения.

Она представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (п. 24 ст. 2 Закона № 273-ФЗ в ред. Закона № 403-ФЗ).

Видами практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (по профессиональному модулю (ПМ) и преддипломная практика.

Программы практик разрабатываются и утверждаются ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» самостоятельно и являются составной частью образовательных программ, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательного учреждения. Также учебная практика может проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между этой организацией и образовательным учреждением.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практическая подготовка студентов осуществляется техникумом на базах медицинских и фармацевтических организаций (учреждения здравоохранения Иркутской области) при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

Общее руководство практическим обучением от лица образовательного учреждения осуществляет директор техникума.

Организация и контроль за всеми видами практик от лица техникума возлагается на заведующего практическим обучением.

**Организация производственной практики**

Проведение практики регламентировано ФГОС СПО и осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

Нагрузка студентов при прохождении учебной и производственной практики составляет 36 учебных часов в неделю.

Перед направлением на производственную практику все студенты проходят медицинский осмотр.

К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения и учебной практики по конкретному профессиональному модулю, при наличии положительных оценок и разрешения о допуске по результатам медицинского осмотра.

К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям, при наличии только положительных оценок.

Организацию и непосредственное руководство практикой осуществляют руководитель практики от техникума (методический руководитель) и руководитель практики от медицинской или фармацевтической организации (определяются руководством этих организаций).

За несколько дней до начала практики заведующий практическим обучением совместно с методическими руководителями проводит общее организационное собрание, на котором до студентов доводятся сведения о целях, задачах практики, месте и сроках её прохождения, руководителях практики, отчётных документах, формах аттестации. Ведётся протокол (приложение 1).

Общими руководителями практической подготовки от организации являются ведущие специалисты медицинской или фармацевтической организации (главная медицинская сестра, заведующая аптекой и т. д.).

*В обязанности общего руководителя практической подготовки входит:*

* составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с методическим руководителем практики от техникума;
* составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских или фармацевтических организаций в соответствии с программами практики;
* ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в котором осуществляется практическая подготовка;
* проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
* контроль выполнения студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период производственной практики;
* привлечение к прохождению практики старших медицинских сестёр, фармацевтов в качестве непосредственных руководителей производственной практики и контроль их деятельности;
* контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
* участие совместно с непосредственным руководителем практики и методическим руководителем производственной практики от техникума в проведении аттестации студентов по результатам того или иного этапа практики;
* утверждение характеристик на студентов, проходивших производственную практику на данной базе;
* участие в проведении собраний студентов совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем производственной практики от техникума с целью выяснения качества практической подготовки в тех или иных структурных подразделениях медицинской или фармацевтической организации и устранения выявленных при этом несоответствий.

Непосредственные руководители производственной практики в структурных или функциональных подразделениях медицинских или фармацевтических организаций назначаются из числа специалистов с высшим и средним медицинским или фармацевтическим образованием, работающих в этих подразделениях (старшие медицинские сёстры, фармацевты, провизоры с опытом работы не менее 3-х лет).

*На непосредственного руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:*

* участие в составлении графиков работы студентов на весь период прохождения ими производственной практики в соответствующем структурном или функциональном подразделении;
* ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется производственная практика;
* проведение инструктажа студентов по охране труда и технике безопасности;
* формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;
* контроль за соблюдением графика работы студентов и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;
* оказание помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках производственной практики, содействие в максимальном получении студентами практических навыков,
* содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи студентов;
* постоянный контроль соблюдения норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
* контроль качества выполнения каждым практических умений, предусмотренных программами практики;
* проверка дневников студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
* участие совместно с общим руководителем производственной практики от медицинской или фармацевтической организации и методическим руководителем производственной практики от техникума в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;
* составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в структурном или функциональном подразделении медицинской или фармацевтической организации.

Методическое руководство практикой студентов от лица техникума осуществляет методический руководитель. Сроки методического руководства учебной и производственной практикой определяются техникумом самостоятельно и не должны превышать объем времени, предусмотренный учебным планом.

*В обязанности методического руководителя производственной практики входит:*

* установление связи с руководителями практики от медицинской или фармацевтической организации;
* оказание методической помощи непосредственным руководителям практики от медицинской или фармацевтической организации;
* ознакомление студентов с программой практики;
* составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с непосредственным руководителем практики от медицинской или фармацевтической организации;
* проверка соответствия установленных рабочих мест требованиям программ;
* участие в проведении инструктажа по технике безопасности
* постоянный мониторинг прохождения практики студентами, соблюдение ими формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка медицинской или фармацевтической организации;
* оказание методической помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, содействие в максимальном получении студентами практических навыков;
* содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на оказание медицинской помощи студентами;
* постоянный контроль за соблюдения норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
* контроль соблюдения сроков практической подготовки обучающихся и ее содержанием, выполнением графика работы студентов;
* контроль выполнения студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период практической подготовки;
* регулярное информирование руководителя структурного подразделения в медицинской или фармацевтической организации и руководства техникума о практической подготовке студентов;
* регулярный контроль за ведением дневников студентами;
* ведение журнала методического руководителя практики;
* оказание методической помощи руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
* участие совместно с общим руководителем практики в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики.

Прохождение студентом производственной практики на базах медицинских и фармацевтических организаций, расположенных вне г. Усолье-Сибирское, осуществляется только при предоставлении гарантийного письма.

На студентов, проходящих практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и техники безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие на данной базе практической подготовки.

Студенты техникума имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практик, обращаться к администрации, руководителям практик, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практик.

Студенты допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам, по согласованию с медицинской организацией, которая является базой практической подготовки и в которой предполагается допуск студентов к участию в оказании медицинской помощи гражданам, с учётом требований приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности».

Участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии. При оказании медицинской помощи обучающимися, пациент должен дать информированное добровольное согласие об их участии в оказании ему медицинской помощи и вправе отказаться от участия обучающегося в оказании ему медицинской помощи.

Медицинские работники, осуществляющие контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, определяются руководителем медицинской организации.

Медицинский персонал, осуществляющий контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Медицинская организация, в которой студенты участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должна оказывать содействие в максимальном получении ими практических навыков.

**Аттестация по итогам производственной практики**

Производственная практика завершается аттестацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Зачёт по практике по профилю специальности включает оценку следующих разделов практики:

1. оценка за работу в лечебном или аптечном учреждении:

- характеристика;

- индивидуальные задания (карта сестринского ухода, история болезни, карта вызова и т.д.) для специальностей «Сестринское дело», Лечебное дело»

1. ведение документации (дневника, отчёта и т д.);
2. аттестационный лист;

По итогам производственной практики оформляется ведомость, которая хранится в учебном отделе до окончания обучения студентов данной группы.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку по итогам аттестации, могут быть отчислены из УМТ, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов и перезачете (переаттестации) учебных дисциплин, МДК, ПМ и всех видов практик в УМТ (для среднего профессионального образования)»

Аттестация по преддипломной практике проводится после ее окончания в виде дифференцированного зачёта в соответствии с утвержденным графиком. К дифференцированному зачету допускаются студенты, выполнившие все требования, предусмотренные ФГОС и успешно прошедшие производственную практику - при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачёт осуществляется комиссией ГИА, создаваемой по приказу директора.

Зачёт по преддипломной практике включает оценку следующих разделов практики:

1. оценка за работу в лечебном или аптечном учреждении;

- характеристика;

- индивидуальные задания (карта сестринского ухода, история болезни, карта вызова и т.д.) для специальностей «Сестринское дело», Лечебное дело»

- ведение документации (дневник, отчёт);

1. аттестационный лист;
2. оценка ответа по билету

***Критерии оценки***

Оценка «отлично» - полное выполнение программы преддипломной практики, отсутствие пропусков занятий, положительная характеристика, наличие самостоятельной работы в роли медицинской сестры (фельдшера, фармацевта), проявленное умение эффективно решать основные производственные задачи, творческий подход.

Оценка «хорошо» - полное выполнение программы, пропуски по уважительной причине (до 3 дней), положительная характеристика, проявленное умение решать основные производственные задачи, малый объём самостоятельной работы, отсутствие творческого подхода.

Оценка «удовлетворительно» - наличие пропусков по неуважительной причине, отсутствие самостоятельной работы. Оценка «удовлетворительно» также ставится студенту, который выполнил программу производственной практики, но не показал достаточных знаний и умений, допустил грубые ошибки во время практики (отражается в характеристике).

Оценка «неудовлетворительно» - программа практики не выполнена, много пропусков по уважительной и неуважительной причине. Отсутствие самостоятельной работы, слабые знания и неумение их применять в решении конкретных задач. Характеристика отрицательная.

Оценка по преддипломной практике вносится в зачетную книжку студента.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к итоговой аттестации не допускаются.

Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

**Критерии оценки защиты сестринской истории болезни (специальность Сестринское дело):**

«отлично» - соблюдена схема учебной сестринской истории болезни; студент установил психологический контакт с пациентом, методически правильно проводит сестринское, обследование; выявляет, удовлетворение каких потребностей нарушено, и определяет проблемы пациента, ставит цели и составляет план сестринских вмешательств в соответствии с проблемой пациента, в протоколе отражает все запланированные сестринские вмешательства; проводит оценку результатов реализации плана в полном объеме;

«хорошо» - схема учебной сестринской истории соблюдена, но при обследовании пациента внимание фиксировано на несущественных деталях; студент устанавливает психологический контакт с пациентом; недостаточно полно проводит сестринское обследование; и определяет проблемы пациента, ставит цели и составляет план сестринских вмешательств с нечетким обоснованием;

«удовлетворительно»- сестринское обследование проведено, но не в полном объеме и не системно; затрудняется в выявлении потребностей, удовлетворение которых нарушено у пациента, и в определении проблем, ставит цели и составляет неполный план сестринских вмешательств без обоснования; оформление с исправлениями и помарками;

«неудовлетворительно» - студент не владеет методикой сестринского процесса.

**Критерии оценки защиты врачебной истории болезни (специальность Лечебное дело):**

«отлично» - соблюдена схема учебной истории болезни; студент четко выясняет анамнез заболевания, методически правильно составляет план лечебного обследования и план лечения; проводит оценку результатов обследования; грамотно и обоснованно ставит диагноз;

«хорошо» - схема учебной истории болезни соблюдена, не конкретно выяснен анамнез жизни и анамнез болезни; не достаточно четко составлен план лечебного обследования и лечения; нет полного анализа результатов врачебного обследования; диагноз поставлен в недостаточно развернутой клинической форме;

«удовлетворительно» - не соблюдена схема истории болезни; назначено не полное обследование и лечение пациенту; оформление с помарками и исправлениями;

«неудовлетворительно» - студент не владеет техникой ведения истории болезни.

**Критерии оценки защиты дневников и практических навыков (специальность Фармация)**:

«отлично» - правильно заполненный дневник по практике с полным описанием и анализомпрактическихнавыков полученных на практике; демонстрация теоретических и практических навыков, сооответствующих программе практики;

«хорошо» - правильно заполненный дневник по практике с незначительными недочетами в анализе практических навыков; демонстрацияпрактических и теоретическихнавыков соответствующих программе практики;

«удовлетворительно» - заполнение дневника не полностью соответствует программе практики, недостаточно сформулированы практические навыки; не систематизирована работа в соответствии программы практики;

« неудовлетворительно» - работа не соответствует программе практики.

***Порядок отработок производственной (преддипломной) практики:***

* отработка производственной практики, по причине неявки по неуважительной причине (болезнь студента, не подтверждённая документально, решение личных проблем студента в момент практики и т.п.) производится согласно следующей схеме: студенту необходимо взять разрешение у заведующего по практическому обучению, далее студент отрабатывает пропущенное количество часов производственной практики в свободное от других занятий время;
* отработка занятия производственной практики по причине неявки по уважительной причине (болезнь студента, подтверждённая документально) производится по следующей схеме: студент отрабатывает пропущенное количество часов производственной практики.

**Контроль проведения практики обучающихся**

Для внутреннего контроля проведения практики могут создаваться группы проверки практики, в которые включаются заведующий отделениями, заместитель директора по УВР. Состав и сроки работы группы проверки практики устанавливаются распоряжением директора УМТ.

В область проверки на базах практики входят:

* наличие копии приказа УМТ о направлении и распределении обучающихся по базам практики;
* наличие программы практики и методических рекомендаций по ее проведению;
* ведение учета обучающихся;
* своевременность прибытия обучающихся на практику;
* посещаемость обучающихся;
* соблюдение обучающимися внутреннего трудового распорядка базы практики;
* выполнение обучающимися программы практики;
* качество и регулярность ведения отчетных документов практики.

По результатам проверки составляется акт проверки, который предоставляется в учебный отдел УМТ (приложение 9).

Итоги проверки практики обобщаются начальником учебного отдела и предоставляются директору УМТ в форме аналитической справки.

**Ответственность**

1. Организация и контроль всех видов практики возлагается на заведующего практическим обучением.
2. Заведующий практическим обучением несет ответственность за подготовку и обеспечение делопроизводства в ходе проведения практики.
3. Программы и учебно-методические комплексы практики разрабатываются преподавателями дисциплин.
4. Студент в период подготовки и проведения практики несет ответственность за:

* своевременность прохождения обязательного медицинского осмотра;
* явку на организационное собрание, проводимое методическим руководителем практики;
* своевременность начала прохождения практики;
* полноту выполнения программы практики;
* своевременность прохождения аттестации по итогам практики.

**Рабочая программа производственной практики**

Производственная практика осуществляется в соответствии с рабочей программой. Содержание рабочих программ профессиональных модулей, включающих в себя разделы учебной практики и практики по профилю специальности, определяется федеральными требованиями к результатам подготовки по каждому из профессиональных модулей, составленными в соответствии с ФГОС, а также требованиями работодателей.

Программы производственной практики студентов разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям подготовки, согласовываются с работодателем и утверждаются директором ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум».

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разрабатывается преподавателем МДК. На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензенте. Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр вузов, техникумов.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

Проект программы должен быть рассмотрен на заседании Цикловой методической комиссии №2 техникума, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания ЦМК №2 программа утверждается директором. Ежегодно программа производственной практики, профессионального модуля подлежит корректировке в соответствии с учебными планами. Оригинал рабочей программы находится у заведующего практическим обучением, копия – у преподавателя и размещается на сайте организации.

**Формы и виды отчетности методических руководителей производственной практики**

Полученные студентами в процессе практики знания и практические навыки преподаватель устанавливает путем систематической проверки и оценивает их по пятибалльной системе, кроме того, преподаватель контролирует ведение дневника практики.

После завершения практики методические руководители практической подготовки от техникума сдают следующие документы:

* **характеристики**, подписанные общим и непосредственным руководителями производственной практики, заверенные печатью медицинской или фармацевтической организации; (приложение 3)
* **отчеты** о прохождении практики, включающие перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенные подписью общего руководителя и печатью организации; (приложение 4)
* **дневники практики** (приложение 2)
* **журнал методического** руководителя производственной практики (приложение 5)
* **ведомость дифференцированного зачета по практике (приложение 7)**
* **аттестационный лист (приложение 6)**

**Формы и виды отчетности студентов**

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики в **рукописном виде**, обязательным приложением к которому является аттестационный лист.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, утвержденной формы.

Студент предоставляет методическому руководителю практики от техникума следующие документы, свидетельствующие о выполнении им программы практики в полном объеме:

* **дневник производственной практики**, содержащий объективную информацию о его ежедневной работе, заверенный печатью медицинской или фармацевтической организации и подписью непосредственного руководителя и надписью в конце дневника «производственную (преддипломную) практику освоил полностью, оценка» (приложение 2)
* **свидетельства о выполнении индивидуальных заданий** (учебные истории болезни, карта сестринского ухода и т.д.);
* **характеристику** на студента, отражающую его профессиональные и личностные качества, подписанную руководителями практики, заверенную печатью организации (приложение 3);
* **отчет о производственной** практике, который включает перечень выполненных медицинских (фармацевтических) услуг с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий производственной практики с выводами и предложениями, заверенный печатью и подписью непосредственного руководителя (приложение 4)

Методический руководитель осуществляет проверку вышеуказанных документов и оценивает их. Оценка учитывается при подведении общих итогов по результатам прохождения практики на зачёте/дифференцированном зачёте.

Студент помещает в своё портфолио копию характеристики, которая хранится там до окончания срока его обучения в техникуме.

Приложение 1

Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Усольский медицинский техникум»

Протокол собрания

перед выходом на производственную (преддипломную) практику

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

студентов группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Заведующий по практическому обучению

Методический руководитель ПП

Отсутствующие студенты

**Повестка**

1. Допуск студентов на производственную (преддипломную) практику, успешно выполнивших программу по всем ПМ.

2. Ознакомление с программой практики, с графиком ПП и ведением учетно-отчетной документации.

3. Инструктаж студентов по технике безопасности, защите персональных данных, по инфекционной безопасности.

Выступили:

1. Заведующий по практическому обучению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

К производственной (преддипломной) практике не допущены студенты:

дан инструктаж студентам по выполнению программы ПП, соблюдению правил по технике безопасности, защите персональных данных, по инфекционной безопасности.

даны рекомендации студентам по ведению учетно-отчетной документации (дневников, индивидуальных заданий, отчёта), о проведении санитарно-просветительной работы.

**Постановили:**

Направить на производственную (преддипломную) практику студентов групп (ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальности

Примечание:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**ДНЕВНИК**

**производственной (преддипломной) практики по профилю специальности**

по **ПМ.**

**МДК.**

*(наименование)*

Обучающегося

*(ФИО полностью)*

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Количество недель \_\_\_\_\_\_\_\_ Количество часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики

*(наименование мед. организации, отделение, аптеки)*

**Руководители практики:**

Непосредственный

*(ФИО, должность)*

Методический

*(ФИО, должность)*

**Оборотная сторона титульного листа дневника**

**ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование подразделения** | **Количество дней** | **Количество часов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

**В МЕДИЦИНСКОЙ (АПТЕЧНОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа:

Подпись студента:

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Место печати

медицинской организации

**Лист ежедневной работы студента в дневнике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата**  **и время** | **Содержание и объём выполненной работы студентом** | **Оценка и подпись руководителя практики** |
| 17.04.2018  8.00-14.00 | В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др. |  |
|  |  |  |

Приложение 3

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

по окончании им производственной (преддипломной) практики по профилю специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квалификация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся

Курс \_\_\_\_\_ \_Группа \_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*

Проходил практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ЛПО, отделения, аптеки)*

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г

**ПМ.**

**МДК.**

*(наименование ПМ по учебному плану)*

За время прохождения практики зарекомендовал себя *(оцениваются: индивидуальные особенности - честность, инициативность, взаимоотношения с коллегами и пациентами и пр.; внешний вид;, соблюдение производственной дисциплины, участие в общественных мероприятиях ЛПО, сан-просвет. работе, выполнение программы практики,* *успехи в овладении практическими умениями и навыками по специальности за время практики*, *качество выполненной работы, ведение отчетной документации)*

Освоил общие *(ОК1-8)* и профессиональные компетенции (*ПК.4.1-ПК4.11)*

Выводы, рекомендации *(оценивается уровень теоретической подготовки обучающегося и возможность применения полученных знаний в дальнейшей практической деятельности)*

Практику прошёл с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», « неудовлетворительно»)

М.П. Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мед.орг. *(И.О.Фамилия, должность)* (личная подпись)

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ преподаватель ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

*(И.О.Фамилия, должность) (личная подпись)*

***Примечание:*** *характеристика хранится в личном деле студента*

Приложение 4

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

**ПМ.\_\_\_\_**

**МДК.\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование по учебному плану)*

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код по ОКСО, наименование)*

Квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проходившего производственную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

На базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Города/района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

**А. Цифровой отчет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды работ (манипуляций) | Количество |
| 1 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Б. Текстовой** **отчет** *(анализ условий прохождения практики, на котором обучающийся провел основное время практики, выводы и предложения по совершенствованию этой работы. Выводы и предложения должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности практики. Характеристика работы, выполненной практикантом самостоя­тельно. Содержать общие выводы, рекомендации и предложения по итогам практики, в том числе предложения по повыше­нию ее эффективности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.организации

Непосредственный руководитель практики **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Личная подпись) (Фамилия, инициалы, должность)*

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ преподаватель ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

*(И.О.Фамилия, должность) (личная подпись)*

Приложение 5

*Форма журнала методического руководителя практики*

Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Усольский медицинский техникум»

ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

**ЖУРНАЛ**

**методического руководителя**

**производственной (преддипломной) практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(этап ПП)*

**Профессиональный модуль (ПМ \_\_\_.)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_\_ Группа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Сроки практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата дифференцированного зачета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего дней \_\_\_\_\_ Кол-во недель \_\_\_\_\_\_ Кол-во часов \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_/ 20\_\_\_ гг

*Образец журнала методического руководителя практики*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата/  кол-во  часов | Перечень работ, проведенных на базе практики при каждом посещении | Подпись методического руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Инициалы, Фамилия) (подпись)*

*Ведомость контроля посещаемости ПП обучающимися (приложение к журналу метод. руководителя практики)*

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ведомость контроля посещаемости ПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающимися**

*(этап ПП)*

Курс \_\_\_\_\_\_ Группа **\_\_\_\_\_\_**

Срок прохождения с « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г по «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\  п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | База практики | Даты прохождения ПП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Примечание (даты отработок пропущенных дней ПП) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Методический руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Образец оформления списка обучающихся, направленных на данную базу производственной практики (согласно приказа), с указанием обучающихся, приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также обучающихся, не закончившим практику в срок (указывается причина, в случае болезни прилагается справка)*

**Учет студентов, направленных на базу практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | База практики | Дата  начала практики | Дата окончания практики | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

*Образец аттестационного листа диф. зачета по ПП обучающихся*

Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Усольский медицинский техникум»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по производственной (преддипломной) практике обучающихся**

**Практика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(название практики)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_ Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семестр \_\_**\_\_**\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата дифференцированного зачета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методический руководитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Непосредственный руководитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | База прохождения практики | Характеристика (оценка) | Дневник (оценка) | Отчет | | Теоретические знания (оценка) | Практические навыки (оценка) | Итоговая оценка |
| Цифровой | Текстовой |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общая успеваемость |  | «5» - |  |
| Качественный показатель |  | «4» - |  |
| Средний балл |  | «3» - |  |

Методический руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

*Образец ведомости диф. зачета по ПП обучающихся*

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»)

**ВЕДОМОСТЬ**

**дифференцированного зачета по производственной практике обучающихся**

**Практика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(название практики)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_ Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семестр \_\_**\_\_**\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата дифференцированного зачета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методический руководитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество  обучающегося | База практики | Непосредственный руководитель | Номер билета | Оценка развития общих и  сформированность  профессиональных компетенций *(прописью)* | Подпись  метод. руководителя  практики |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общая успеваемость |  | «5» - |  |
| Качественный показатель |  | «4» - |  |
| Средний балл |  | «3» - |  |

Методический руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

*Форма акта проверки обучающихся*

**АКТ**

**проверки практики обучающихся**

Проверяемая база практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методический руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав группы проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Результаты проверки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наличие копии приказа УМТ о направлении обучающихся на практику |  |
| 2. | Наличие программы практики |  |
| 3. | Наличие методических рекомендаций по проведению практики |  |
| 4. | Ведение учета обучающихся |  |
| 5. | Своевременность начала прохождения практики |  |
| 6. | Наличие обучающихся:  по приказу |  |
| на момент проверки |  |
| 7. | Посещаемость обучающихся(%) |  |
| 8. | Соблюдение обучающимися трудового распорядка базы практики |  |
| 9. | Выполнение программы практики |  |
| 10. | Ведение дневника практики |  |

Отзывы непосредственного руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Замечания и предложения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Подписи

Методический руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_