

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»
(ОГБПОУ Усольский медицинский техникум)

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического
совета

Протокол № 2


от «11» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ

«Усольский медицинский
техникум»

от «11» февраля 2016 г.

 /О.А.Попова/



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Правила оформления курсовых и дипломных работ обучающихся


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
теоретическому обучению

 /В.В. Попов/

РАЗРАБОТЧИК

Методист

 /Е.С. Жилкина/

«11» февраля 2016 года

Усолье-Сибирское, 2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ И КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
5. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ.....	6
6. ЗАЩИТА РАБОТЫ	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Правила оформления курсовых и дипломных работ обучающихся (далее - Правила) распространяются на курсовые и дипломные работы (далее – работы), выполняемые обучающимися Усольского медицинского техникума, и устанавливают общие требования к их структуре и правилам оформления. Правила подлежат применению всеми цикловыми методическими комиссиями и подразделениями техникума, обеспечивающими учебный процесс.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Локальный нормативный акт разработан на основе ГОСТов:

ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения;

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.9-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация;

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

ГОСТ Р 7.0.5—2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящих Правилах применены следующие термины с соответствующими определениями:

- дипломная работа является формой государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
- курсовая работа является видом учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

3.2. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на этапе изучения учебной дисциплины или профессионального модуля, в ходе которых осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с одним из видов профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.3. Цели выполнения дипломной работы:

- выявление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и ППСЗ специальности;
- определение готовности обучающегося к профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации.

3.4. Цели выполнения курсовой работы:

- систематизация и обобщение полученных теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения обучающихся в разработку реальных профессиональных проблем;
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников, актуализации потребности в непрерывном самообразовании как условия формирования профессиональной компетентности.

4. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ И КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Работа должна быть разделена на отдельные логически соподчиненные части, снабженные короткими и ясными заголовками, отражающими их содержание.

4.2. По содержанию курсовая работа может иметь реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. Дипломная работа может быть как прикладного, так и аналитического характера.

4.2.1. Работа реферативного характера имеет следующую структуру:

- введение;
- теоретическая часть;
- заключение;
- список используемой литературы и источников;
- приложения.

4.2.2. Работа практического характера имеет следующую структуру:

- введение;
- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - вторым разделом является практическая часть, которая представлена практическим опытом, проведенными исследованиями, выполненными расчётами, графиками, таблицами, схемами и т.п. Раздел может содержать: экономические расчёты, требования охраны труда, социально-этический и экологический аспекты;
- заключение;
- список используемой литературы и источников;
- приложения.

4.2.3. Работа опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение;
- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, дана история вопроса, уровень разработанности в теории и практике;
 - второй раздел содержит план эксперимента, данные опытно-экспериментальной работы и их анализ;
- заключение;
- список используемой литературы и источников;
- приложения.

4.3. Итогом работы являются результаты исследования, проведенного обучающимся, представленные в отпечатанном виде (20-25 страниц – курсовая работа, 30-50 страниц – выпускная квалификационная работа) без учета приложений. Окончательное утверждение объема работы согласовывается с руководителем.

4.4. Вводная часть

Вводная часть (или введение) служит для того, чтобы охарактеризовать дипломную и курсовую работу. Введение должно быть простым и кратким. В нем следует сформулировать основную цель и исследовательские задачи, показать степень изученности темы в научной литературе.

Рекомендуется писать введение по следующему плану:

- 1) Актуальность темы;
- 2) Цель исследования;
- 3) Задачи исследования;
- 4) Объект исследования;
- 5) Предмет исследования;
- 6) Гипотеза исследования;
- 7) Теоретическая и практическая значимость;
- 8) Методы исследования.

4.5. Основная часть

4.5.1. Основная часть является результатом переработки изучаемой литературы. Она должна содержать полное систематизированное изложение темы курсовой или дипломной работы.

4.5.2. В соответствии с логикой изложения, основная часть должна быть разбита на отдельные смысловые части; главы, параграфы, подпараграфы.

4.5.2.1. Главы объединяют несколько параграфов, образующих смысловое единство. Рекомендуется применять в работе двухступенчатое деление: разбивать работу на две-три главы, а главу на три-четыре параграфа.

4.5.2.2. Названия глав и параграфов нужно формулировать в виде простых повествовательных предложений. Название главы не должно повторять названия курсовой, а название параграфа не должно повторять названия главы.

4.5.2.3. Рекомендуется завершать главу краткими выводами, изложенными в нескольких предложениях.

4.6. Заключительная часть

4.6.1. Заключительная часть (заключение) служит для подведения итога работы и изложения ее результатов.

4.6.2. В заключительной части следует очень кратко (на одной - двух страницах) повторить ход рассуждений и выводы глав, обобщить их и сформулировать общие выводы работы, полученные в результате проведенного исследования.

4.6.3. Выводы должны соответствовать определенным во введении целям и задачам работы. Являясь результатами размышления автора, они должны выразить то, что выявлено им в процессе написания работы. Возможно выделить каждый вывод в отдельный пронумерованный абзац.

4.6.4. В заключении можно также указать на те вопросы, которые нуждаются в дальнейшей разработке, и наметить направления дальнейшего исследования данной темы.

4.7. Список использованной литературы

4.7.1. Список использованных источников и литературы представляет собой последовательное перечисление всех документов, которые были изучены.

4.7.2. Литературу, включенную в список, принято классифицировать. Документы располагают в алфавитном порядке (по фамилии авторов или заглавий).

4.7.3. Нумерация документов сплошная с первого и до последнего источника. Каждый источник начинается с красной строки с указания его порядкового номера, обозначенного арабской цифрой с точкой после нее.

4.7.4. По тексту обязательно должны быть ссылки на источники информации указанные в списке использованной литературе. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста

документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Например, в тексте: Жирорастворимые витамины А, D, Е и К сохраняются в организме приблизительно 24 часа, хотя излишки их могут задерживаться в печени гораздо дольше [14].

Означает что это предложение взято из источника № 14 в списке использованной литературе.

Или же, в тексте: Во время беременности, кормления грудью, и в период интенсивных занятий спортом, количество применяемого витамина можно увеличивать до 4 раз [3, С. 56].

Означает что данное предложение взято со страницы 56 источника №3.

4.7.5. Образцы библиографического описания списка использованной литературы представлены в **Приложении А**.

4.8. Приложения

В приложениях к курсовой и дипломной работе помещают такие материалы, которые содержат дополнительную информацию по теме, и на которые в основном тексте работы имеются отсылки. Это, как правило, большие таблицы, взятые из источников или составленные автором, малоизвестные или неопубликованные ранее документы, переводы, списки состава и схемы организаций, хронологические и синхронистические ряды, биографии, карты и т. д.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

5.1. Оформление структуры работы

5.1.1. Оформленная работа должна иметь следующую структуру:

- первая страница – титульный лист,
- вторая страница – содержание,
- введение,
- главы (основная часть),
- заключение,
- список использованных источников и литературы,
- приложения.

5.1.2. Каждая глава должна начинаться с новой страницы, каждый параграф, подпараграф – с красной строки.

5.1.3. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа. На титульном листе нумерация не проставляется. Номер страницы располагается внизу, по центру.

5.1.4. Содержание представляет собой составленный в последовательном порядке перечень всех разделов работы с указанием страниц, на которых начинается соответствующий параграф или глава. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка заглавными буквами, выравнивание по центру.

5.1.5. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Образец оформления оглавления смотрите в **Приложении Б**.

5.2. Оформление текста

5.2.1. Текст работы должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman, 14 пунктов. Размер левого поля – 30мм., правого – 10мм., верхнего – 20мм., нижнего – 20мм., межстрочный интервал – полуторный.

5.2.2. Абзацный отступ, равный 1,25см, выполняется одинаковым по всему тексту документа. Отступы между абзацами основного текста не допускаются. Выравнивание основного текста выполняется по ширине страницы, допускается использовать автоматический перенос слов в основном тексте.

5.2.3. Расстояние между заголовком раздела и текстом должно быть равно двойному межстрочному интервалу. Расстояние между основаниями строк заголовка принимают такими же, как в тексте. Не допускается подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5.2.4. Заголовки разделов, структурных элементов работы и глав печатаются прописными буквами по центру, кегль 14. Заголовки параграфов и подпараграфов печатаются с большой буквы строчными буквами с абзачного отступа. Знак «точка» в конце заголовка не ставится.

5.2.5. Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять аккуратным заклеиванием или закрашивание корректором и нанесением на том же месте и тем же способом исправленного текста. Повреждение листов, пометки и следы не полностью удаленного текста не допускаются.

5.2.6. Все аббревиатуры, кроме общепринятых, необходимо раскрыть в первом случае употребления.

5.2.7. Рисунки, формулы, таблицы, примеры, теоремы имеют сквозную нумерацию и обозначаются следующим образом: формула (1) и т.д.

5.2.7.1. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер располагается слева от формулы на одном уровне. Например: формула (5.1)

5.2.7.2. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Например: формула (B.1)

5.2.7.3. Номер и заголовок рисунка приводятся под рисунком.

5.2.8. Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами и записанные по центру.

5.2.9. Номер параграфа состоит из номеров главы и собственного номера, разделенных точкой (1.1.). Знак «параграфа» не ставится.

5.2.10. Если параграф имеет деление, то нумерация подпараграфов должна быть в пределах подраздела. Номер пункта должен состоять из номеров главы, параграфа и подпараграфа, разделенных точками (1.1.1.).

5.2.11. Подпараграфы, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Например: 4.2.1.1., 4.2.1.2., 4.2.1.3. и т.д.

5.2.12. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзачного отступа.

5.2.13. Если в работе используется специфическая терминология, то в конце работы (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в «Содержание» с наименованием «Глоссарий».

5.2.14. В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы);
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе на основе глоссария;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

5.2.15. В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;

- применять без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

5.3. Оформление титульного листа

5.3.1. Титульный лист работы должен содержать название учреждения и цикловой комиссии, к которой относится выполненная работа, название темы, фамилию, имя и отчество автора, фамилию, инициалы руководителя, место и год выполнения.

5.3.2. Надписи на лицевой стороне выполняются заглавными буквами, шрифтом Times New Roman. Наименование организации, Ф.И.О, набирается 14 кеглем, название работы – 16-18, место и год издания - 14. Образец оформления титульного листа приведен в **Приложениях В, Г.**

5.4. Оформление иллюстраций

5.4.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Они должны строго соответствовать тексту.

5.4.2. Обязательна сквозная нумерация иллюстративного материала. На иллюстрации могут делаться ссылки в тексте.

5.4.3. Каждая иллюстрация сопровождается подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

5.4.4. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией без знака №. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1.».

5.4.5. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3.

5.4.6. Подпись под иллюстрацией может иметь следующие элементы:

- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой форме;
- экспликацию (объяснения), которая строится так: детали сюжета обозначают цифрами, затем эти цифры выносят в подпись, сопровождая их текстом.

5.5. Оформление таблиц

5.5.1. Цифровой материал может быть оформлен в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.



Рисунок 1

5.5.2. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. На все таблицы должны быть ссылки в работе.

5.5.3. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

5.5.4. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

5.5.5. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

5.5.6. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

5.5.7. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, далее указывается номер (обозначение) таблицы и заголовок таблицы (по необходимости) разделенные точкой, знак «№» перед цифрой не ставится, «точка» после заголовка не ставится.

5.5.8. При переносе таблицы на следующую страницу головка таблицы должна быть повторена и над ней помещена подпись «Продолжение таблицы...» с указанием номера (обозначения) таблицы или допускается пронумеровать графы таблицы и повторить их на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

5.5.9. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

5.5.9.1. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

5.5.10. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

5.5.11. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

5.5.12. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

5.5.13. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

5.5.14. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

5.5.15. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

5.6. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов

5.6.1. Принятые в работе сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины (кроме общепринятых) должны быть представлены в виде отдельного списка, расположенного перед списком использованной литературы.

5.6.2. Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в работе менее 3-х раз, отдельный список не составляют, а расшифровку делают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

5.7. Оформление списка источников и литературы

Оформление осуществляется согласно библиографическим требованиям. Примеры оформления приведены в **Приложении А**.

5.8. Оформление приложений

5.8.1. Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

5.8.2. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» заглавными буквами.

5.8.3. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру прописными буквами отдельной строкой.

5.8.4. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

5.8.5. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

5.8.6. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.8.7. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

6. ЗАЩИТА РАБОТЫ

6.1. Рекомендации по подготовке доклада.

6.1.1. Формой отчетности обучающегося о выполнении работы является ее защита.

6.1.2. Защита работы происходит публично перед членами государственной экзаменационной комиссии. Возможно присутствие группы обучающихся.

6.1.3. Процедура защиты состоит из:

- доклада автора, который должен кратко изложить результаты работы,
- ответов автора на вопросы оппонента, рецензента, руководителя,
- выступлений оппонента, рецензента, руководителя,
- заключительного слова автора.

6.1.4. Продолжительность доклада для защиты курсовой работы - 5 - 10 минут, дипломной - 10-15 минут. За это время необходимо изложить суть работы.

6.1.5. Доклад может быть построен по следующему плану, который содержит необходимые для раскрытия моменты:

1. Актуальность выбранной темы.
2. Цели и задачи курсовой работы.
3. Методы исследования, применяемые в работе
4. Характеристика наиболее важных документов, использованных в работе.
5. Основные результаты.
6. Выводы.

6.1.6. По результатам защиты выставляется оценка.

6.2. Рекомендации к подготовке и оформлению презентации.

6.2.1. Важным этапом подготовки к защите работы является подготовка презентации.

6.2.2. Выполнение презентаций для защиты работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетентности обучающихся.

6.2.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

6.2.4. Объем материала, представленного в одном слайде, должен соответствовать заголовку слайда.

6.2.5. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

6.2.6. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

6.2.7. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

6.2.8. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными:

- в содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, фамилия, имя, отчество руководителя.

- в слайдах презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, иллюстраций, моделей, программ, дополняющих или помогающих лучшему восприятию текста доклада.
- в практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.
- на слайде по результатам работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме или оценку результатов конечного продукта.

6.2.9. В последнем слайде необходимо напомнить основную мысль, отметить ключевые моменты и плюсы работы

6.2.10. При использовании слайдов в процессе презентации необходимо оставлять слайд на виду, только пока он нужен, не читать всё, что представлено на слайде.

ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Книга одного автора

Халецкий, М. А. Фармацевтическая химия [Текст] / М. А. Халецкий. – М. : Медицина, 1986. – 763 с.

Девятнин, В. А. Методы химического анализа в производстве витаминов [Текст] / В. А. Девятнин. – М. : Медицина, 1964. – 360 с.

Книга двух авторов

Смирнов, В. А. Витамины и коферменты [Текст] : учеб. пособ. / В. А. Смирнов, Ю. Н. Климочкин. – Самара : Самар. гос. техн. ун-т, 2008. – 91 с.

Мелентьева, Г. А. Фармацевтическая химия [Текст] / Г. А. Мелентьева, Л. А. Антонова. – М. : Медицина, 1985. – 480 с.

Морозкина, Т. С. Витамины [Текст] : Краткое рук. для врачей и студентов мед., фармацевт. и биол. специальностей / Т. С. Морозкина, А. Г. Мойсеенок. – Мн. : Асар, 2002. – 112 с.

Книга трех авторов

Глущенко, Н. Н. Фармацевтическая химия [Текст] : Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н. Н. Глущенко, Т. В. Плетнева, В. А. Попков; под ред. Т. В. Плетневой. – М. : Академия, 2004. – 384 с.

Книга четырех и более авторов

Краткий справочник школьного библиотекаря [Текст] / О. Р. Старовойтова [и др.] ; под общ. ред. Г. И. Поздняковой. – СПб. : Профессия, 2001. – 352 с.

Радио – радиолюбителям [Текст] : практическое пособие / В. Г. Борисов, А. В. Гроховский, К. Степанов, В. В. Фролов. – М.: Радио, 1988. – 432 с.

Книга под редакцией

Фармацевтическая химия [Текст] : учеб. пособие / под ред. А. П. Арзамасцева. – М. : ГОЭТАР-МЕД, 2008. – 640 с.

Материалы конференции, совещания, семинара

Всероссийская научно-практическая конференция «Культура мира и ненасилия в воспитании учащихся: опыт регионов России» [Текст] : сб. материалов. – М., 1999. – 96 с.

Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России» 26-27 апр. 2001 г. [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / ред. А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

Многотомное (многочастное) издание

Грейвз, Р. Собрание сочинений [Текст] : в 5 т. / Р. Грейвз. – М. : ТЕРРА-Книжный клуб, 1998. – 5 т.

Беликов, В. Г. Фармацевтическая химия [Текст] : в 2 ч. / В. Г. Беликов. – М. : Высшая школа, 1993. – 2 ч.

Отдельный том (часть) многотомного (многочастного) издания

Грейвз, Р. Собрание сочинений [Текст]. В 5 т. Т. 1. Я, Клавдий / Р. Грейвз. – М. : ТЕРРА-Книжный клуб, 1998. – 394 с.

Беликов, В. Г. Фармацевтическая химия [Текст]. В 2 ч. Ч. 1. Общая фармацевтическая химия / В. Г. Беликов. – М. : Высшая школа, 1993. – 432 с.

Или

Грейвз, Р. Собрание сочинений [Текст] : в 5 т. / Р. Грейвз. – М. : ТЕРРА-Книжный клуб, 1998. Т. 1 : Я, Клавдий. – 1998. – 394 с.

Беликов, В. Г. Фармацевтическая химия [Текст] : в 2 ч. / В. Г. Беликов. – М. : Высшая школа, 1993. Ч. 2 : Специальная фармацевтическая химия. – 1993. – 608 с.

P.S. «Я, Клавдий» – название тома. «Общая фармацевтическая химия» и «Специальная фармацевтическая химия» - названия частей.

Статьи из периодического издания (журнала, газеты)

Ильина, А. В. Влияние степени ацетилирования на ферментативный гидролиз хитозана

препаратом Целловиридин Г20х [Текст] / А. В. Ильина, В. П. Варламов // Прикладная биохимия и микробиология. 2003. № 3. С. 273-278.

Гоголева, О. А. Каталазная активность углеводовородокисляющих бактерий [Текст] / О. А. Гоголева, Н. В. Немцева, О. В. Бухарин // Прикладная биохимия и микробиология. 2012. № 6. С. 612-618.

Березина, В. А. О повышении воспитательного потенциала образовательного процесса [Текст] / В. А. Березина, А. В. Баранников // Воспитание школьников. – 2002. – № 7. – С. 2-5.

Или

Березина, В. А. О повышении воспитательного потенциала образовательного процесса [Текст] / В. А. Березина, А. В. Баранников // Воспитание школьников. 2002. № 7. С. 2-5.

Статьи из газеты

Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газета. – 2002. – 17 июня.

Или

Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает [Текст] : [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14-20 июня (№ 18). – С. 9.

Статья из сборника

Биченок, Л. П. Военно-гуманитарные тексты, их структурно-содержательные компоненты [Текст] / Л. П. Биченок // Русистика на современном этапе. – М., 1999. – С. 174-179.

Отдельное произведение из собрания сочинений

Локк, Д. О злоупотреблении словами [Текст] // Соч.: в 3 т. – М., 1985. – Т. 1. – С. 548-567.

Глава из книги

Введенская, Л. А. Речевой аппарат [Текст] / Л. А. Введенская // Культура и искусство печи / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – Ростов н/Д : Феникс, 1995. – Гл. 1. – С. 331-336.

Статья из энциклопедии

Гвоздецкий, Н. А. Эльбрус [Текст] / Н. А. Гвоздецкий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1978. – Т. 30. – С. 151.

Автореферат диссертации

Кимова, С. З. Педагогическое проектирование предметных образовательных программ в современной школе [Текст] : автореф. дис. ... канд. пед. наук / С. З. Кимова. - Красноярск, 2002. – 22 с.

Диссертация

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Название книги, статьи не сокращается!

Общее обозначение материала ([Текст], [Электронный ресурс] и др.) при описании однотипных документов может быть опущено.

Образцы описания электронных ресурсов

Автор. Заглавие страницы. Указание типа документа – Режим доступа: (Электронный адрес). – Загл. с экрана. (дата просмотра).

Витамин D [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki/Витамин_D. – Загл. с экрана. (06.06.2014).

ВИТАМИН B12 ЦИАНОКОБАЛАМИН содержание в продуктах и роль в организме [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ukzdor.ru/vit_b12.html. – Загл. с экрана. (06.06.2014).

Бабичева, Е. Витамины и антивитамины: двойники и соперники [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zdr.ru/articles/vitaminy-i-antivitaminy-dvojniki-i-soperniki>. – Загл. с экрана. (06.06.2014).

Витамин B1 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.xumuk.ru/biologhim/087.html>. – Загл. с экрана. (06.06.2014).

Оформление оглавления
СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Медико-социальные и психологические аспекты юного материнства.....	5
1.1. Состояние репродуктивного здоровья подростков	5
1.2. Психологические особенности ранней беременности и их влияние на развитие репродуктивного поведения.....	10
Глава 2. Подростковое материнство как социокультурный феномен.....	15
2.1. Исторический и социально-культурный контекст юного материнства .	15
2.2. Женский опыт сексуальных отношений, материнства и супружества несовершеннолетних.....	18
2.3. Социальный портрет юной матери	26
2.4. Правовые основы несовершеннолетнего родительства в Российской Федерации	34
Глава 3. Исследование «Сравнительный анализ форм социальной поддержки юных матерей в Российской Федерации»	39
Заключение	50
Список использованной литературы.....	52

Оформление титульного листа курсовой работы

Рег. номер _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ РАБОТЫ

КУРСОВАЯ РАБОТА

Специальность:

Код «Наименование»

Работу выполнила:

ФИО

группа

Руководитель:

Должность

ФИО

Работа заслушана «___» «_____» 20___ г.

Работа оценена на «_____» _____

Усолье-Сибирское 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.

Оформление титульного листа дипломной работы (ВКР)

Рег. номер _____

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

К защите допущен(а)

Зам. директора по ПО

_____/_____/_____

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ РАБОТЫ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Специальность:

Код «Наименование»

Работу выполнила:

ФИО

группа

Руководитель:

Должность

Ф.И.О.

Работа заслушана « ___ » « _____ » 20___ г.

Работа оценена на « _____ » _____

Усолье-Сибирское 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»**

Регистрационный № _____

Специальность _____ Курс _____

Студент _____

УД, МДК, ПМ _____

по теме _____

Допущен (а) к защите
«__» _____ 20__ г.

Защитил (а) курсовую работу
с оценкой _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

ОТЗЫВ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Краткое содержание работы, её основные положения _____

Раскрытие актуальности работы _____

Полнота и глубина анализа теоретических исследований (литературного обзора) _____

Соответствие работы заявленной теме, поставленным задачам (их решение) и цели (её достижение) _____

Оценка деятельности студента при выполнении курсовой работы: его самостоятельность, инициативность, умение делать выводы, способность использовать знания и умения, получаемые при изучении дисциплин и других МДК и ПМ _____

Оригинальность выводов и рекомендаций _____

Уровень грамотности (общий и специальный) _____

Недостатки, недочёты работы _____

Возможности использования результатов курсовой работы или её отдельных частей в практической области или образовательном процессе _____

Оценка курсовой работы _____

« _____ » 20 _____ г.
(дата) (подпись руководителя)

**ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

группы _____ специальности _____
(код, наименование)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЩАЮЩЕГОСЯ**

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики и критерии оценки
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Студент умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с научным руководителем	
4	Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению	
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
Итоговая характеристика		

Критерии оценки:

Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не оценивается»

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника («самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.д.)

Замечания

Рекомендации _____

Заключение:

Задание на выпускную квалификационную работу выполнено _____
(полностью/не полностью)

Подготовка обучающегося _____
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____
он(а) _____ быть допущен(а) к процедуре защиты.
(может/не может)

Предполагаемая оценка ВКР _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

группы _____ специальности _____
(код, наименование)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы, если имеется - ученая степень, ученое звание)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка
1.	Обоснование актуальности тематики работы	
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме исследования	
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	
4.	Соответствие содержания работы теме исследования	
5.	Отражение степени разработанности проблемы	
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	
7.	Уровень и корректность использования методов исследования	
8.	Анализ результатов и выводы	
9.	Практическая значимость результатов	
10.	Оформление работы	
Итоговая оценка		

Критерии оценки: «5» - высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Отмеченные достоинства _____

Замечания _____

Рекомендации _____

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает _____ оценки, а ее автор _____
(отличной, хорошей, удовлетворительной) *(Ф.И.О. выпускника)*

_____ присвоения квалификации _____
(Фельдшер, Медицинская сестра/брат, Фармацевт)

« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О. отчетливо)*