

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Усольский медицинский техникум»

Приказ от « 28 » 04 2017г. 35



О.А. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-педагогическом мониторинге

Разработчик

социальный педагог

 И.В. Егорова

г.Усолье-Сибирское
2017

1. Общие положения.

- 1.1 Положение о социально-педагогическом мониторинге получения среднего профессионального образования разработано в соответствии со статьёй 43 Конституции РФ, статьёй 63 семейного кодекса РФ, законом РФ от 24.06.1999 г. №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2 Положение обеспечивает и защищает конституционное право граждан на получение образования; определяет права, обязанности, полномочия и ответственность ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» в части доступности профессионального образования.
- 1.3 Социально-педагогический мониторинг является системой организационных, социальных, педагогических и иных мероприятий, направленных на изучение уровня адаптации, в том числе адаптации иностранных студентов и их социализации, потребностей в получении профессионального образования, уровня профессиональной мотивации, учет успешности и результативности обучения, предупреждение неуспеваемости, предупреждение правонарушений и социально-негативных явлений, профилактику суицидального поведения.
- 1.4 Социально-педагогический мониторинг осуществляется педагогическим советом, с делегированием полномочий специалистам социальной службы, советом техникума, советом старост учебных групп, а также представителями комиссии по делам несовершеннолетних, органа социальной защиты населения.
- 1.5 Основной целью социально-педагогического мониторинга является обеспечение необходимых мер, направленных на получение профессионального образования, установление, предупреждение, снижение и устранение безнадзорности несовершеннолетних.
- 1.6 Для достижения поставленных целей Учреждению необходимо:
 - обеспечивать сбор, хранение и анализ полученной информации;
 - обеспечивать органы управления оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту прав, связанных с получением профессионального образования.

2. Компетенция Учреждения по организации и обеспечению учёта обучающихся

- 2.1. Организует работу по учёту обучающихся в возрасте до восемнадцати лет и представляют в отдел образования информацию в соответствии с Разделом 3 настоящего Положения
- 2.2. Осуществляет систематический контроль над посещением обучающимися занятий, ведёт индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

- 2.3. Информировать отдел образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о несовершеннолетних обучающихся, прекративших обучение.
- 2.4. Обеспечивает хранение сведений об обучающихся, и иной документации по учёту и движению обучающихся до окончания получения профессионального образования.
- 2.5. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями действующего законодательства России.

3. Организация учёта обучающихся.

- 3.1. Учреждение ежегодно организует и осуществляет текущий учёт несовершеннолетних, поступивших на обучение; обеспечивает сбор, хранение и анализ полученной информации.
- 3.2. Учет несовершеннолетних обучающихся производится социальным педагогам ОГБПОУ «Усольский медицинских техникум» в пределах своей компетенции.
- 3.3. В целях организованного осуществления социально-педагогического мониторинга, учёт обучающихся осуществляется путём формирования информационного банка данных о детях, обобщенные данные которого фиксируются в социальном паспорте техникума.
- 3.4. Информационный банк данных состоит из следующих разделов:
 - списки всех обучающихся на 01.09. текущего года;
 - результаты движения (составляются ежемесячно), включаются списки отчисленных, переведенных, восстановленных, приступивших к обучению после академического отпуска;
 - список иностранных студентов;
 - список обучающихся с ОВЗ;
 - список обучающихся, подлежащих воинскому учету и службе в армии с отметкой об отсрочке в приписном удостоверении и фиксировании в банке данных;
 - список обучающихся из многодетных семей;
 - список обучающихся из неполных семей;
 - список обучающихся, получающих социальную стипендию;
 - список обучающихся из социально-незащищённых семей (малообеспеченные, социально-опасные условия);
 - списки обучающихся, состоящих на учете.Результаты социологических исследований (суицидальные склонности, склонность к употреблению наркотических средств, уровень адаптации, мотивации) являются объектом индивидуального изучения, используются для коррекционной работы и не подлежат фиксированию в банке данных.
- 3.5. Срок хранения информации в банке данных составляет пять лет.
- 3.6. Ежегодно по запросу, а также в статистических отчетах представляется информация о движении обучающихся, о количестве несовершеннолетних,

получающих профессиональное образование и другую запрашиваемую информацию.

3.7. Учреждение отдельно ведёт учёт обучающихся, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

4. Заключительные положения

4.1. Учреждение принимает необходимые меры по устранению социально – негативных явлений, улучшает качество предоставляемых образовательных услуг, в соответствии с полученными результатами мониторинга, направленных на получение среднего профессионального образования.

Срок действия положения: до издания следующего с изменениями и дополнениями