

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»**

ПРИКАЗ
по личному составу

« дт » марта 2020 г

№ 44

Об утверждении модели временного порядка реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и в целях качественной организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить модель временного порядка реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учреждении по всем специальностям согласно приложению 1.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ОГБПОУ « Усольский медицинский техникум»



О А. Попова

МОДЕЛЬ
временного порядка реализации образовательных программ
среднего профессионального образования
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий в ОГБПОУ « Усольский
медицинский техникум» по всем специальностям

Временный порядок реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по всем специальностям вводится в Учреждении в целях исполнения мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в связи с особыми обстоятельствами на период, определяемый нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области .

Модель временного порядка включает следующие этапы и назначение ответственных лиц:

1. Оперативная подготовка локальных нормативных актов, внесение в них соответствующих изменений и дополнений - ответственный – заместитель директора по учебной работе Владимир Владимирович Попов.
2. Обеспечение консультирования педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, подготовка инструкций по размещению учебных материалов - ответственные заместитель директора по учебной работе Владимир Владимирович Попов; методист Жилкина Елена Сергеевна; программист Головкин Юрий Александрович.
3. Актуализация имеющихся в электронном виде методических материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников и обучающихся - ответственные - заместитель директора по учебной работе Владимир Владимирович Попов; методист Жилкина Елена Сергеевна; программист Головкин Юрий Александрович; председатель ЦМК Скачкова Наталья Сергеевна; библиотекарь Девяткина Светлана Витальевна; лаборант Воронина Лариса Степановна.
Оперативная организация и постоянный мониторинг выполнения учебного плана, текущего контроля успеваемости, еженедельная фиксация хода образовательного процесса в форме справки, предоставляемой директору Учреждения - заместитель директора по учебной работе Владимир Владимирович Попов; методист Жилкина Елена Сергеевна; секретарь учебной части Зырянова Алена Игоревна; председатель ЦМК Скачкова Наталья Сергеевна;
4. Оперативная организация учебных занятий, в том числе и практических, с

использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологии в соответствии с расписанием и рабочей программой, создание учебных материалов, заданий для текущего контроля успеваемости, сбор письменных работ обучающихся, публикация объявлений и фиксация результатов успеваемости - ответственные - заместитель директора по учебной работе Владимир Владимирович Попов; методист Жилкина Елена Сергеевна; секретарь учебной части Зырянова Алена Игоревна; заведующий практическим обучением Васин Игорь Геннадьевич; председатель ЦМК Скачкова Наталья Сергеевна; социальный педагог Егорова Ирина Васильевна.

5. Обеспечение возможности прохождения учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе, при необходимости корректировка графика учебного процесса - ответственные - преподаватели Учреждения; обеспечение контроля - заведующий практическим обучением Васин Игорь Геннадьевич; председатель ЦМК Скачкова Наталья Сергеевна;
6. Рекомендовать педагогическим работникам и обучающимся проводить учебные занятия и текущий контроль успеваемости с использованием следующих ресурсов, позволяющих обеспечить дистанционное взаимодействие: Moodle; Skype; Российская электронная школа; Viber; WhatsApp; ЭБС «Гэотар»; сервисы Google, а также с использованием электронной почты, смартфонов, сайта Учреждения - ответственные - преподаватели Учреждения, методист Жилкина Елена Сергеевна; преподаватель информационных технологий Засецкий Николай Борисович.
8. Обеспечение постоянной дистанционной связи с обучающимися, мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся - ответственные - заместитель директора по учебной работе Владимир Владимирович Попов; методист Жилкина Елена Сергеевна; заведующий практическим обучением Васин Игорь Геннадьевич; председатель ЦМК Скачкова Наталья Сергеевна; социальный педагог Егорова Ирина Васильевна.
7. Разработка плана воспитательной работы в условиях обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - ответственный педагог-организатор Погорелова Александра Георгиевна.
9. Обеспечение регулярную работу по размещению актуальной информации на официальном сайте Учреждения по вопросу обучения в период профилактики новой коронавирусной инфекции - преподаватель информационных технологий Засецкий Николай Борисович; программист Головкин Юрий Александрович.