

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Усольский медицинский техникум"
(ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум")

ПРИКАЗ
по основной деятельности

" 03 " 08 2021 г.

№ 122

Об утверждении декларации о конфликте интересов

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-03 "О противодействии коррупции", Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом от 02.04.2021 г. №53

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму декларации о конфликте интересов в ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум", приложение 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить список должностей работников ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум" для ежегодного заполнения декларации о конфликте интересов, приложение № 2 к настоящему приказу.
3. Определить срок подачи декларации о конфликте интересов ежегодно с 20 декабря до 25 декабря секретарю руководителя и подлежащую дальнейшему рассмотрению директором, а при необходимости на заседании комиссии по противодействию коррупции ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум".
4. Инспектору по кадрам - Разумковой В.В. ознакомить работников техникума согласно списка с настоящим приказом.
5. Программисту - Головки Ю.А. разместить в соответствующем разделе официального сайта техникума <http://usoliemed.ru> форму декларации о конфликте интересов.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Попова

**Декларация
о конфликте интересов в ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум"**

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум".

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность директора)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с "___"___ 20__ г. по "___"___ 20__ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным директором. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами: <2>

<2> При ответе "да" на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум" (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п)?

(да/нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум" или ведет с ним переговоры?

(да/нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум"?

(да/нет) _____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является "да", то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации или имеете ли Вы на это разрешение? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы - "нет", то в данном пункте ставится прочерк.

(да/нет) _____

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами: <3>

<3> При ответе "да" на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум"?

(да/нет) _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум" (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)?

(да/нет) _____

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум"?

(да/нет) _____

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум" (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да/нет) _____

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум" и другими организациями, например, плату от контрагента за содействие в

заключении сделки с ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум"?

(да/нет) _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум" во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет) _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум" информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет) _____

8. Использовали ли Вы средства ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум", время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум" или вызвать конфликт с интересами ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум"?

(да/нет) _____

10. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум" (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум" к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум"?

(да/нет) _____

11. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум", в том числе под Вашим прямым руководством?

(да/нет) _____

12. Работает ли в ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум" какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да/нет) _____

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум"; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да/нет) _____

14. Нарушали ли Вы требования Положения о сообщении работниками ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум" о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации?

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

_____ (Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

Председателя комиссии по противодействию коррупции _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

Юрисконсульта _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

Инспектора по кадрам _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного руководителя по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Список
должностей работников ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум" для
ежегодного заполнения декларации о конфликте интересов

1. Главный бухгалтер;
2. Бухгалтер;
3. Экономист;
4. Заместитель директора по учебной работе;
5. Заведующий практическим обучением;
6. Заведующий хозяйством;
7. Инспектор по кадрам.