

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

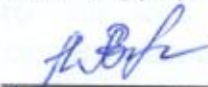
01.12.2025 г.-30.11.2028 г.

Директор областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Усольский медицинский техникум"



О.А. Попова
2025 г.

Председатель Совета работников Техникума областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Усольский медицинский техникум"


И.В. Матонина
" 01 " 12 2025 г.

г. Усолье-Сибирское
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Усольский медицинский техникум" (далее - Техникум), заключенный между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Техникум при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении настоящего коллективного договора представляет директор Техникума (далее - Работодатель).

1.3. Интересы работников Техникума при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении настоящего коллективного договора, осуществлении контроля его выполнения, рассмотрении трудовых споров работников с Работодателем представляет Совет работников Техникума в лице председателя Совета работников Техникума. Работодатель признает полномочия Председателя Совета работников Техникума.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), законодательством о труде Российской Федерации, законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и другими актами Федерального законодательства. Договор заключен в целях социальной защищенности, обеспечения условий и безопасности труда работников Техникума, повышения эффективности учебно-научной деятельности, решения неотложных задач социального развития.

1.5. Стороны признают, что стабильная и эффективная работа Техникума возможна только на основе социального партнерства посредством коллективно -договорного регулирования трудовых отношений и согласования интересов работников и Работодателя в соответствии с действующим законодательством, и строят взаимоотношения друг с другом в соответствии с основными принципами социального партнерства (ст. 24 ТК РФ).

1.6. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений в Техникуме, ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, его заключения и изменения, а также организации контроля за выполнением коллективного договора по решению сторон образуется Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в лице наделенных необходимыми полномочиями представителей.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Техникума, состоящих в трудовых отношениях с Работодателем.

1.8. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с 01.12.2025 г. По истечении срока действия Коллективного договора стороны имеют право продлить срок его действия на три года.

1.9. В течение срока действия Коллективного договора по инициативе одной из сторон в договор могут быть внесены дополнительные изменения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.10. Работодатель в течение семи дней со дня подписания сторонами коллективного договора направляет его в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

1.11. Работодатель знакомит с Коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, всех работников Техникума, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, совместно с Советом работников Техникума доводит информацию о выполнении условий Коллективного договора на собраниях.

1.12. Стороны несут ответственность за выполнение принятых по коллективному договору обязательств в соответствии с действующим законодательством.

Содержание коллективного договора определено соглашением сторон и состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.
2. Трудовые отношения.
3. Трудовой договор и гарантии занятости работников.
4. Рабочее время и время отдыха.
5. Оплата труда.
6. Условия и охрана труда.
7. Социальные гарантии, льготы и социальная сфера.
8. Организация и контроль за выполнением Коллективного договора и условия урегулирования конфликтов.

9. Заключительные положения.

1.13. Договаривающиеся стороны при заключении Коллективного договора обязуются:

1.13.1. Руководствоваться принципами социального партнерства, включающими:

- соблюдение норм действующего законодательства;
- уважение и учёт интересов сторон;
- равноправие и полномочность сторон;
- свободу выбора в обсуждении вопросов, составляющих содержание Коллективного договора;

- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых сторонами на себя;
- систематичность контроля и неотвратимость ответственности.

1.13.2. Объединять усилия для повышения авторитета Техникума и решения задач по повышению социально-экономического уровня жизни работников коллектива.

1.14. Работодатель и Совет работников Техникума создают совместные комиссии, обеспечивающие анализ и совершенствование действующих Положений, разработку и принятие новых Положений, касающихся трудовых отношений, условий и оплаты труда, социальных гарантий работникам Техникума.

1.15. Для подведения итогов выполнения Коллективного договора стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании Совета работников Техникума не реже одного раза в год. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор вносятся в течение срока его действия.

1.16. Настоящий Коллективный договор (изменения и дополнения в Коллективный договор) должен быть растиражирован Работодателем и разослан в течение 30 дней со дня его (их) подписания по согласованному сторонами списку рассылки.

1.17. Стороны, подписавшие Коллективный договор, пришли к соглашению:

1.17.1. в период действия Коллективного договора Работодатель не осуществляет мер, ухудшающих положения работников по сравнению с оговоренными в нем условиями, не проводит экономически и социально необоснованных увольнений;

1.17.2. Совет работников Техникума, при соблюдении Работодателем норм трудового законодательства и условий Коллективного договора, отказывается от применения крайней меры (забастовки) при возникновении разногласий и разрешает их путем переговоров.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения между работником и Работодателем в Техникуме возникают на основании заключенного трудового договора, регулируются

законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Коллективным договором.

2.2. Работодатель обязуется заключать трудовые договоры в письменной форме со всеми работниками.

2.3. Работодатель обязан:

2.3.1. не допускать снижения уровня прав и гарантий работников, установленного действующим законодательством, региональным отраслевым соглашением по образовательным организациям Министерства здравоохранения Иркутской области и настоящим коллективным договором;

2.3.2. при приеме на работу ознакомить работника с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, трудовым договором, настоящим Коллективным договором, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда, а также иными действующими в Техникуме локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности работника;

2.3.3. согласовывать с Советом работников Техникума мероприятия по совершенствованию организационной структуры Техникума, приводящие к сокращению численности или штата работников. Принимать меры по трудоустройству высвобождаемых в связи с сокращением работников на имеющиеся в Техникуме рабочие места;

2.3.4. при принятии решения о сокращении численности или штата работающих в Техникуме в письменной форме сообщить об этом Совету работников Техникума и Работнику не позднее, чем за два месяца до издания приказа об увольнении, а в случае если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому высвобождению работников - не позднее, чем за три месяца;

2.3.5. стороны договорились, что применительно к техникуму высвобождение является массовым, если сокращается 20 и более работников в течение 30 календарных дней;

2.3.6. учитывать преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работающих в Техникуме при равной квалификации, помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- отнесенные категории граждан предпенсионного возраста (до назначения страховой пенсии по старости остается менее 5 лет);

- одинокие матери и отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до шестнадцати лет;

- лица, имеющие ребенка - инвалида в возрасте до восемнадцати лет.

2.3.7. при наличии финансирования и возможностей, например, экономии фонда оплаты труда, назначать и выплачивать:

- надбавки и доплаты, предусмотренные законодательством;

- выплаты в виде премий, стимулирующих труд.

2.3.8. добиваться успешной деятельности Техникума в соответствии с задачами Программы развития Техникума, повышения материального благосостояния работающих и роста их профессионального уровня;

2.3.9. проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, используя как бюджетные, так и внебюджетные средства;

2.3.10. осуществлять мероприятия, направленные на повышение уровня медицинского и культурного обслуживания работников и членов их семей, организацию их отдыха и досуга;

2.3.11. обеспечивать открытость и гласность по всем видам деятельности Техникума. В обязательном порядке своевременно информировать работников Техникума (приказы, постановления, решения, материалы собрания работников и обучающихся, посредством

информационно - телекоммуникационной сети (интернет) на официальном сайте, в официальных группах социальных сетей Техникума, информационные стенды) по следующим вопросам:

- обеспечение деятельности Техникума;
- анализ эффективности работы по отдельным направлениям;
- решение социальных проблем, мерам по правовой защите работников;
- финансовое положение Техникума, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- использование фонда заработной платы;
- персональная ответственность руководителей за грубые нарушения в работе.

2.3.12. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, и обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

2.3.13. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором (п. 5.3. настоящего Договора);

2.3.14. создавать условия, обеспечивающие деятельность Совета работников Техникума, в соответствии с ТК РФ, законами и настоящим Коллективным договором;

2.3.15. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры в порядке, установленном ТК РФ и настоящим Коллективным договором;

2.3.16. сотрудничать с Советом работников Техникума и своевременно рассматривать предложения и требования, разрешать трудовые споры, возникающие у работников, посредством переговоров;

2.3.17. Соблюдать условия настоящего Коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками.

2.3.18. информировать Совет работников Техникума о разрабатываемых проектах социально - трудовых локальных актов, планах и программах, предоставлять подготовленные проекты не менее чем за неделю до их предполагаемого обсуждения;

2.3.19. своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных государственных органов по устранению нарушений действующего законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2.3.20. не осуществлять без согласования с Советом работников Техникума, без рассмотрения и согласия Совета работников Техникума действий по изменению имущественно - правового статуса Техникума;

2.3.21. знакомить работников с локальными актами Техникума.

2.4. Совет работников Техникума обязан:

2.4.1. способствовать устойчивой деятельности Техникума присущими Совету работников Техникума методами и установлением, совместно с Работодателем, системы стимулирования и поощрения лучших преподавателей и работников Техникума;

2.4.2. способствовать соблюдению работниками и Работодателем правил внутреннего трудового распорядка Техникума, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей;

2.4.3. представлять от имени работников в органах управления Техникума при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социально-экономические права и интересы;

2.4.4. вести переговоры по совершенствованию обязательств Коллективного договора, соглашений, разработке текущих и перспективных планов, программ социально-экономического и кадрового развития и вносить свои предложения в органы управления Техникума;

2.4.5. представлять и защищать социально-трудовые права и интересы работников - членов Совета работников Техникума – по их заявлениям в Совет работников Техникума, в комиссии по трудовым спорам, в Государственной инспекции труда, в суде;

2.4.6. добиваться от работодателя отмены управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам Коллективного договора, соглашениям, трудовым договорам.

2.4.7. Вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по организации оплаты труда;

2.4.8. контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации о труде и охране труда, условий трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, условий Коллективного договора, требовать устранения выявленных нарушений;

2.4.9. добиваться обеспечения работодателем безопасных и соответствующих санитарно-техническим нормам условий труда на рабочих местах, выполнения Плана мероприятий по охране труда. Совместно с работодателем проводить состояние условий труда всех рабочих мест;

2.4.10. контролировать выполнение организациями, имеющими договор аренды с Техникумом, требований, установленных законодательством и Коллективным договором по охране труда и мерам безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.5. Работники Техникума обязаны:

2.5.1. добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с занимаемой должностью, приказы, распоряжения и указания своих руководителей, соблюдать условия трудового договора;

2.5.2. своевременно оповещать работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять свою работу;

2.5.3. постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения;

2.5.4. соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Техникума, трудовой договор, инструкцию по охране труда, а также иные действующие в Техникуме локальные нормативные акты, имеющие отношение к трудовой деятельности работника, исполнительскую, трудовую и гражданскую дисциплину, содействовать в улучшении морально-психологического климата в Техникуме;

2.5.5. создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;

2.5.6. принимать меры к немедленному устранению причин и последствий чрезвычайных ситуаций (простоя, аварии и др.) и немедленно сообщать о случившемся Работодателю;

2.5.7. работники Техникума, занимающие руководящие должности, обеспечивают соблюдение работниками, состоящими в штате возглавляемых ими структурных подразделений, требований по охране труда, а именно:

- соблюдение работниками, выполняющими организационно-распорядительные функции по выполнению межотраслевых нормативов и правил по охране труда, санитарных норм и правил, а также контроль соблюдения, подчиненными работниками, требований инструкций по охране труда;

- соблюдение работниками, занятыми производственной деятельностью, требований и инструкций по охране труда, разрабатываемых, исходя из их профессий или видов выполняемых работ;

- выполнять требования охраны труда в части своевременного и полного прохождения периодического медицинского осмотра.

2.5.8. бережно относится к имуществу Техникума, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности, снижению и предупреждению непроизводительных затрат;

2.5.9. правильно и строго по назначению использовать переданное для работы оборудование, технические средства и другое имущество Техникума, нести в установленном порядке ответственность за его утрату или порчу;

2.5.10. соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;

2.5.11. активно участвовать в осуществлении программ социального развития Техникума в проводимых мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории Техникума. Не разглашать без соответствующего разрешения руководителя конфиденциальную экономическую, коммерческую, научную, техническую информацию Техникума, полученную в связи с выполнением своих служебных обязанностей или случайным путем;

2.5.12. обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;

2.5.13. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению профессиональной подготовки (профессии и специальности);

2.5.14. развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

2.6. Работодатель, Совет работников Техникума и работники имеют права, установленные для каждой категории работников, ТК РФ, федеральными законами, нормативными актами, правилами внутреннего распорядка Техникума и настоящим Коллективным договором.

2.7. Работодатель в части трудовых отношений имеет право:

2.7.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим Коллективным договором.

2.7.2. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

2.7.3. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.

2.7.4. Принимать локальные нормативные акты.

2.8. Совет работников Техникума имеет право:

2.8.1. Получать и заслушивать информацию Работодателя по социально-трудовым и связанным с трудом экономическим вопросам, в том числе:

- по реорганизации и ликвидации Техникума;
- введению изменений, влекущих за собой изменения условий и оплаты труда работников;

- профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.

2.8.2. Вносить по этим и другим вопросам в органы управления Техникума соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при рассмотрении этих вопросов.

2.8.3. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

2.8.4. Оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую, финансовую и другие виды практической помощи работникам Техникума.

2.9. Работник в части трудовых отношений имеет право на:

2.9.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК Российской Федерации и Коллективным договором;

2.9.2. предоставление работы согласно трудовому договору;

2.9.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

2.9.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.9.5. отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для отдельных категорий работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с нормами действующего законодательства и Коллективным договором;

2.9.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.9.7. профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации;

2.9.8. участие в управлении Техникума в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Коллективным договором и Уставом Техникума.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Трудовые отношения между работником и Работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с ТК Российской Федерации, с законами об образовании Российской Федерации, отраслевыми соглашениями, уставом Техникума и настоящим Коллективным договором. Один экземпляр трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору передается работнику, второй - хранится у специалиста по кадрам работодателя в личном деле работника. При этом получение работником экземпляра трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору должно подтверждаться подписью работника на всех экземплярах.

3.1.1. О каких-либо предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора, работники должны быть уведомлены в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

3.1.2. Трудовые договоры для различных категорий работников Техникума разрабатываются в соответствии с ТК РФ.

3.1.3. Трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено самим трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома, или по поручению работодателя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

3.1.4. Трудовой договор с работником Техникума, как правило, заключается на неопределенный срок, если иное не предусмотрено трудовым договором.

3.2. В трудовом договоре и (или) дополнительном соглашении к трудовому договору указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя в соответствии с Уставом Техникума;

- сведения о документах, удостоверяющих личность работника;

- место и дата заключения трудового договора.

3.2.1. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы;

- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации либо конкретного вида поручаемой работнику работы). В случае, если работнику поручается конкретный вид работы, квалификационные требования по которой не содержат квалификационные справочники, вид поручаемой работы оговаривается в трудовом договоре.

- дата начала работы, а в случае, заключения срочного трудового договора, также

срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;

- условия оплаты труда (в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, доплаты, надбавки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера);

- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил);

- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;

- продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работника. При предоставлении работнику дополнительного отпуска в связи с особыми условиями труда, профессиональной спецификой в трудовом договоре указывается продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и продолжительность дополнительных отпусков;

- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (например, особенности установления учебной нагрузки преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального образования, исчисления заработной платы преподавателей с учетом установленного объема учебной нагрузки и др.).

3.2.2. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, конкретизирующие права и обязанности сторон, но не ухудшающие положение работника по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;

- испытании;

- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной), персональных данных работников;

- об уточнении, применительно к условиям работы данного работника, прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2.3. По соглашению сторон в трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий данного коллективного договора, соглашений.

Не включение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3.2.4. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.60 ТК РФ). Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевыми соглашениями, настоящим Коллективным договором.

3.3. Срочный трудовой договор может заключаться только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами.

3.3.1. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема выполняемых работодателем (учреждением) услуг, работодатель (учреждение) вправе

осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

3.4. Работники, заключившие трудовой договор, могут расторгнуть его досрочно, уведомив Работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения Работодателем законодательства о труде, Коллективного договора, условий трудового договора, Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

При этом работники, расторгающие трудовой договор по собственному желанию, кроме случаев увольнения по инвалидности или установленного нарушения Работодателем, выполняют все обязательства, предусмотренные договорами и соглашениями, заключенными с Работодателем в период работы в техникуме (договор об обучении и др.).

3.5. На основании заключенного трудового договора Работодатель оформляет приказ о приеме на работу (в трехдневный срок со дня фактического начала работы).

Работодатель обязуется:

3.5.1. Оформлять трудовые отношения при поступлении на работу заключением трудового договора и оформлением приказа, изданного на основании заключенного письменного трудового договора.

3.5.2. Знакомить с приказом о приеме на работу каждого работника под роспись в 3-хдневный срок со дня издания приказа, а также знакомить при приеме на работу (до подписания трудового договора) каждого работника под роспись с указанием даты, с действующими в Техникуме Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

3.5.3. Не устанавливать при приеме на работу испытания для:

- беременных женщин;
- лиц, окончивших образовательные учреждения высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода, от другого работодателя по соглашению между работодателями;
- в иных случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и Коллективным договором.

Испытание для работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе устанавливается на срок не более трех месяцев, а для заместителей директора Техникума на срок не более шести месяцев.

В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

3.5.4. При приеме на работу или переводе на другую должность за работником закреплять наставника из числа наиболее опытных и высококвалифицированных работников для проведения адаптационных мероприятий и стажировки на рабочем месте.

3.5.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником и Работодателем, которое является неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, и с учетом положений Коллективного договора.

3.5.6. Выполнять условия заключенного трудового договора.

3.5.7. Перевод на другую работу – постоянное или временное изменение трудовой функции работника Техникума – осуществлять только в строгом соответствии со статьями 72.1 и 72.2 ТК РФ.

3.5.8. В обязательном порядке переводить на другую имеющуюся работу работников, нуждающихся в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, не противопоказанную им по состоянию здоровья.

3.5.9. Увольнять по сокращению численности или штата работников, по несоответствию работника занимаемой должности или выполняемой работе, вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением, недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации - только в случаях, когда невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

3.5.10. Расторгать трудовой договор с работником – членом Совета работников Техникума – по инициативе Работодателя по пунктам 2, 3, 5 статьи 81 ТК РФ только по согласованию с Советом работников Техникума.

3.5.11. Не допускать экономически и социально необоснованных сокращений работников.

3.5.12. Предоставлять в Совет работников Техникума в случае массового сокращения не позднее, чем за три месяца проекты приказов о сокращении численности и штата работников, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по дням, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

3.5.13. При экономической необходимости сокращения численности (штатов) Работодатель вначале обязуется использовать следующие меры:

- ликвидацию вакансий, увольнение временных работников и совместителей;
- ограничение (запрет) совмещения профессий;
- проведение внутри Техникума переводов высвобождаемых работников на вакантные места с их согласия и при условии соответствия их образования квалификационным требованиям;
- ознакомление со всем перечнем вакансий в техникуме.

Кандидатуры для сокращения обсуждать с участием члена Совета работников Техникума в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.5.14. Предоставлять работникам, получившим уведомление о сокращении, 4 часа в неделю для поиска работы с сохранением заработной платы.

3.5.15. Принимать меры для сохранения рабочих мест, уменьшения числа увольняемых за счет перепрофилирования структурных подразделений.

3.5.16. С целью сохранения преподавательского состава не проводить сокращение штатов, если оно связано с временным (1-2 года) уменьшением нагрузки при смене учебных планов. Увольнение преподавателей по инициативе Работодателя в связи с сокращением штата допускается только после окончания учебного года в соответствии с действующим законодательством.

3.5.17. Не увольнять по сокращению штатов при любом экономическом состоянии Техникума следующие категории работников:

- временно нетрудоспособных и находящихся в отпуске;
- беременных женщин и женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам;
- лиц моложе 18 лет (ст. 269 ТК РФ);
- женщин, воспитывающих детей до трех лет;
- одиноких матерей или других лиц, воспитывающих ребенка до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет).

3.5.18. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности (штата) работников с более высокой квалификацией и производительностью

труда. При равной квалификации и производительности труда предпочтение отдается следующим категориям работников:

- семейным, при наличии двух и более иждивенцев;
- работникам, в семьях которых нет других лиц с самостоятельным заработком;
- другим категориям в соответствии со ст. 179 ТК РФ.

Стороны договорились, что, кроме категорий работников, преимущественное право которых обусловлено ТК РФ, предпочтение, при равной квалификации, отдается:

- отнесенные категории граждан предпенсионного возраста (до назначения страховой пенсии по старости остается менее 5 лет);
- одинокие матери и отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до шестнадцати лет;
- лица, имеющие ребенка - инвалида в возрасте до восемнадцати лет.

3.5.19. Заключать с государственным учреждением, осуществляющим полномочия в сфере занятости населения договор, предусматривающий предоставление работникам информации о вакантных рабочих местах.

3.6. Работодатель обязуется осуществлять ликвидацию структурных подразделений (полную или частичную), другие мероприятия, влекущие за собой сокращение рабочих мест, только по согласованию с Советом работников Техникума.

3.7. Работодатель и Совет работников Техникума проводят взаимные консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников, могут заключать взаимные соглашения, включающие комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство, переквалификацию и т.д. высвобождаемых работников с выплатой гарантийных сумм, предусмотренных действующим законодательством о труде.

3.8. Перед увольнением работников Техникума по инициативе Работодателя по основаниям, при которых не требуется согласия Совета работников Техникума, специалист по кадрам информирует об этом председателя Совета работников Техникума.

3.9. Работодатель обязуется выплачивать выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка работника в случае прекращения трудового договора в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора при отказе работника от продолжения работы.

3.10. Стороны договорились, что Работодатель создает необходимые условия для профессионального роста работников по специальности в соответствии с перспективными планами развития Техникума, в целях эффективной работы обеспечивает право Работников на повышение квалификации не реже одного раза в 3 года согласно утвержденному плану повышения квалификации.

3.11. Работодатель совместно с Советом работников Техникума в целях повышения эффективности труда и поощрения работников, состязательности между ними за внесение существенного вклада в рост престижа Техникума и его финансовой стабильности организует и проводит:

- выдвижение кандидатур для представления к награждению правительственными, ведомственными и иными наградами;
- профессиональные конкурсы преподавателей и мониторинг индивидуального рейтинга работников и преподавателей;
- рейтинг отделений, цикловых комиссий, предметных объединений, отделов и служб;
- выдвижение кандидатур для морального и материального поощрения в Техникуме.

3.12. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо

периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте). Все вопросы, возникающие между Работодателем и дистанционным Работником, решаются в соответствии с ТК Российской Федерации с учетом мнения Совета Техникума.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работодатель обязуется вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

4.2. Работодатель обязуется уменьшить продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, на один час.

4.3. При регулировании рабочего времени в Техникуме стороны основываются на том, что продолжительность работы не может превышать нормы рабочего времени, установленные законодательством с учетом специфики труда отдельных работников (педагогические работники, работники с вредными условиями труда и т.д.).

4.4. Рабочее время и время отдыха работников Техникума определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума.

4.5. Стороны исходят из того, что работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени допускается при соблюдении требований статьи 284 ТК РФ (совместительство – по инициативе работника) и статьи 99 ТК РФ (сверхурочная работа – по инициативе Работодателя).

4.7. Для административно-хозяйственного и прочего персонала, устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя. Для хозяйственного и прочего персонала (сторож, уборщик служебных помещений, гардеробщик) устанавливается 40 часовая шестидневная рабочая неделя.

4.8. Для педагогических работников (педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, методист), кроме преподавателей устанавливается 36-часовая пятидневная рабочая неделя.

4.9. Преподавателям устанавливается шестидневная рабочая неделя.

4.8.1 Преподавателям установлена норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы 720 часов в год, которая является нормируемой частью их рабочего времени.

4.8.2. Нормируемой частью рабочего времени преподавателей является установленный им годовой объем учебной нагрузки, выполнение которой регулируется расписанием учебных занятий.

4.8.3. По расписанию учебных занятий установленный объем учебной нагрузки преподавателя может распределяться равномерно в течение шестидневной рабочей недели или приходиться на ее отдельные дни, в зависимости от графика учебного процесса и объема годовой педагогической нагрузки.

4.8.4. Продолжительность нормируемой части педагогической работы преподавателей определяется в астрономических часах и включает в себя проводимые занятия и короткие перерывы (перемены) между ними. Другая часть педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей преподавателей, предусмотренных Уставом Техникума и Правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами преподавателя, и может быть связана с:

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- организацией и проведением методической, научной, исследовательской работы;
- организацией и проведением методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- самообразованием;
- повышением квалификации.

Прогулом для преподавателей считается отсутствие без уважительной причины на работе во время обязательного нахождения в техникуме по расписанию, плану работы или графику мероприятий Техникума.

4.9. Продолжительность рабочего времени преподавателей включает в себя не только преподавательскую (учебную) и воспитательную, но и другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями, режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке (педагогические совещания; учебно-методическая, организационно-методическая, спортивно-оздоровительная деятельность; дежурство преподавателей, консультации учащихся, не считая тех, которые запланированы преподавателю в педагогической нагрузке; внеурочная и внеклассная воспитательная работа с обучающимися, работа с родителями и т. д.).

4.10. Выполнение работы, не связанной с проведением учебных занятий, определяется графиками и планами работы, личными планами преподавателя.

4.11. Всем работникам должны предоставляться выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).

4.12. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье) – административно-хозяйственный персонал, педагог - организатор, социальный педагог, педагог психолог и прочий персонал. При шестидневной рабочей неделе – предоставляется один выходной день в неделю (воскресенье) - преподаватели, уборщики служебных помещений.

4.13. Приказ руководителя Техникума об изменении режима рабочего времени в Техникуме в связи с наступлением особых обстоятельств и о временном переводе работников на режим удаленной работы (иной режим рабочего времени) издается по согласованию с уполномоченным представителем Совета работников Техникума.

4.13.1. Приказом определяются особенности регулирования при наступлении особых обстоятельств.

4.13.2. С каждым работником учреждения заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, которым временно устанавливается иной режим рабочего времени с определением особенностей работы в таком режиме.

4.14. Общим выходным днем является воскресенье.

4.15. В соответствии со статьей 93 ТК РФ Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе:

- беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет или ребенка инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях установленным действующим законодательством:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранение последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- для выполнения срочных непредвиденных работ, от которых зависит в дальнейшем нормальная деятельность Техникума в целом или ее отдельных подразделений.

4.16. Привлечение работников в выходные и праздничные дни по вышеперечисленным случаям производится распоряжением директорам с письменного согласия работника и с учетом мнения Совета работников Техникума.

4.17. Отпуск за первый год работы может предоставляться работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в Техникуме, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков. По соглашению между Работодателем и работником отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев в соответствии со статьей 122 ТК РФ.

4.18. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем, не позднее чем за две недели до начала календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала (ст. ст. 123,124 ТК РФ). По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст. 125 ТК РФ).

4.18. Стороны согласились с необходимостью предоставлять выходные, сверх установленной действующим законодательством нормы, с сохранением полной заработной платы:

- работникам, в случае регистрации брака или регистрации брака их детей – 3 календарных дня;
- работникам, в случае смерти их близких родственников – 3 календарных дня, близкими родственниками считать: родителей и детей работника;
- одному из родителей, имеющему ребенка, поступающего в 1 класс, - 1 календарный день 1 сентября.

4.19. Одному из родителей, имеющему детей до 16 лет, по согласованию с руководителем подразделения предоставляется 4 часа в месяц с сохранением полной заработной платы для посещения с детьми медицинских учреждений.

4.20. Разделение отпуска, предоставление его по частям допускается по соглашению между работником и Работодателем. Отзыв работника из отпуска допускается только с согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего учебного года (для преподавателей – предпочтительно в зимние каникулы) или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

По соглашению сторон трудового договора часть неиспользованного отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть предоставлена в виде денежной компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии со статьей 126 ТК РФ.

4.21. При составлении графика отпусков учитываются следующие требования законодательства:

- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – 3 календарных дня;
- для проводов детей на военную службу – 2 календарных дня;
- тяжелого заболевания близкого родственника – 14 календарных дня;
- работникам обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства ежегодный отпуск приурочивается по их желанию ко времени проведения учебных занятий;

- работающим женщинам, имеющим двух или более детей в возрасте до 12 лет, предоставляется первоочередное право получить ежегодный оплачиваемый отпуск в летнее или другое удобное для них время;

- работающим мужчинам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, ежегодный отпуск по их желанию предоставляется в период отпуска жены.

4.22. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам ежегодный оплачиваемый отпуск, по соглашению Работодателя и работника, может быть перенесен на другое время. Изменение графика отпусков Работодателем допускается только с согласия работника.

4.23. Стороны договорились, что в случае предоставления работнику путевки на санаторно-курортное лечение отпуск ему предоставляется в соответствующие сроки.

4.24. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника в период ежегодного оплачиваемого отпуска. Работники, уволенные до использования дней, положенных за отпуск, получают оплату за каждый день положенного им отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные дни отпуска могут быть предоставлены с последующим увольнением (за исключением увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

4.30. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников до пяти календарных дней;

- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации,

получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году;

- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором (ст. 128 ТК РФ).

4.31. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

4.32. Стороны договорились, что привлечение работника к сверхурочным работам осуществляется в соответствии со статьей 99 ТК РФ. В случаях, требующих от Работодателя учета мнения Совета работников Техникума, работники привлекаются к сверхурочным работам в следующем порядке:

а) руководитель соответствующего подразделения подает представление в Совет работников Техникума с обоснованием необходимости сверхурочной работы, список привлекаемых к ней работников и графиком работ;

б) в случае получения согласия Совета коллектива Техникума Работодатель издает соответствующий приказ.

4.33. Преподаватели Техникума каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года в соответствии со ст.335 ТК РФ, предоставляемый по решению Совета коллектива Техникума.

4.33.1. Оплачиваемый длительный отпуск (сроком до одного календарного года) предоставляется по решению Совета работников Техникума для завершения работы над диссертацией (по рекомендации ученого совета ВУЗа за которым закреплен соискатель: рекомендуются сроки длительного отпуска для завершения работы и представления ее к защите) или для написания учебного пособия, монографии (с сохранением заработной платы).

4.33.2. Неоплачиваемый отпуск сроком до одного года предоставляется преподавателю по его заявлению с согласия заместителя директора по учебной работе в любое время, если есть возможность замены преподавателя в учебном процессе или по окончании учебного года путем присоединения к ежегодному отпуску.

4.33.3. Стороны договорились, что:

- периоды временной нетрудоспособности не продлевают срок длительного отпуска;
- начисления по листкам временной нетрудоспособности в период длительного отпуска проводятся по общепринятым нормам;
- в период длительного отпуска работник пользуется всеми социальными гарантиями, регламентированными данным Коллективным договором.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1 Система оплаты труда, размеры тарифных ставок, окладов, различного вида выплат устанавливаются федеральным законодательством и иными нормативными документами, локальными актами Техникума. Работодатель, в пределах экономии фонда оплаты труда при наличии финансирования бюджетных средств и имеющихся внебюджетных средств, самостоятельно устанавливает размеры доплат, надбавок, других выплат стимулирующего характера и формирует премиальный фонд.

5.2 Условия оплаты труда, определенные настоящим Договором и Положением, иными локальными нормативными актами (приказами) Техникума, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными ТК РФ, законами, иными нормативными актами (ст. 135 ТК РФ).

5.3. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме безналичном расчетом путем перечисления на счета работников в банке (дебетовые карты):

5.3.1. Днями выплаты заработной платы являются: 30 и 15 числа каждого месяца.

30-го числа выплата заработной платы осуществляется за первую половину текущего месяца;

15-го числа за вторую половину предыдущего месяца.

5.3.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.3.3. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

5.4. Заработная плата работников, временно переведенных с их письменного согласия (по письменному заявлению) на режим удаленной работы, при сохранении должностных обязанностей, продолжительности рабочего времени и норм труда выплачивается в полном объеме.

5.5. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете (ст. 140 ТК РФ).

5.6. При нарушении сроков выплаты заработной платы, причитающейся Работнику, Техникум выплачивает эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение неначисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм (ст. 236 ТК РФ).

5.7. В случае несвоевременной выплаты или неправильного начисления заработной платы Работникам виновные лица могут привлекаться к ответственности по результатам служебного расследования в соответствии с ТК и иными федеральными законами (ст. 142 ТК РФ).

5.8. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней:

- Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В период приостановления работы Работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

- Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего дня после получения письменного уведомления от Работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода Работника на работу (ст. 142 ТК РФ).

5.9. Изменения заработной платы, связанные с вновь вышедшими законодательными и нормативными актами соответствующих органов, принимаются к исполнению в пятнадцатидневный срок с момента поступления приказа или разъясняющего документа соответствующего органа государственной власти РФ либо в срок, указанный в соответствующем акте.

5.10. Для всех случаев определения размера средней заработной платы, предусмотренных ТК РФ, устанавливается единый порядок ее исчисления. Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата.

Для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат (включая выплаты из внебюджетных средств), применяемые в организации, независимо от источников этих выплат (ст. 139 ТК РФ).

5.11. Средняя заработная плата выплачивается:

- на время выполнения государственных или общественных обязанностей в рабочее время, если эти обязанности должны исполняться в рабочее время в соответствии с законами субъекта федерации, за работником сохраняется место работы. Оплата за это время производится в соответствии со ст. 170 ТК РФ;

- при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от производства за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы;

- при направлении работника в служебные командировки;

- работникам, являющимся донорами (после каждого дня сдачи крови для переливания предоставляется день отдыха с сохранением среднего заработка). По желанию работника этот день может присоединяться к ежегодному отпуску. В день обследования и день сдачи крови для переливания работник освобождается от работы и за ним сохраняется средний заработок за эти дни, если работник сдал кровь безвозмездно (ст. 186 ТК РФ);

- за время прохождения обязательных и периодических медицинских обследований за работниками, обязанными проходить такое обследование, сохраняется средний заработок по месту работы (ст. 185 ТК РФ).

- кормящим матерям, имеющих детей до 1 года, время перерывов в работе для кормления ребенка оплачивается исходя из среднего заработка. Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с сохранением заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет (ст. 254 ТК РФ).

- беременным женщинам, в соответствии с медицинскими заключениями переведенным на другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных производственных факторов, сохраняется средний заработок по прежней работе (ст. 254 ТК РФ).

- работникам, переведенным на нижеоплачиваемую работу вследствие сохранения численности или штата работников с целью сохранения занятости, выплачивается

компенсация в течение 4 недель, с тем, чтобы их заработок равнялся средней заработной плате на прежнем месте работы.

5.12. Фонд оплаты труда Техникума формируется за счет федеральных и областных бюджетных ассигнований, внебюджетных фондов и средств, поступающих от реализации платных услуг и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Работодатель, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, определяет оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования.

Локальные нормативные акты, дополняющие действие Коллективного договора и Положение об оплате труда по вопросам оплаты труда, выплатам компенсационного и стимулирующего характера, формам материального поощрения принимаются Работодателем по согласованию с Советом работников Техникума

5.13. Заработная плата состоит из оклада (должностного оклада, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера).

5.14. Работодатель гарантирует выплату месячной заработной платы работнику, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) с учетом положений ст. ст. 129 и 133 ТК РФ.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) (ст.133 ТК РФ и другие законодательные акты РФ.)

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ), квалификационные уровни, соответствующие этим ПКГ, повышающие коэффициенты по соответствующему квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы, компенсационные выплаты, перечень оснований для стимулирования за качество и количество труда установлены Положением об оплате труда работников ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум".

5.15. Размеры окладов (ставок) Работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации и определяются Приказом Министерства здравоохранения Иркутской области.

5.16. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

- иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

5.17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

5.18. Оплата труда работников за совмещение должностей (профессий), исполняющих обязанности временно отсутствующих работников, без освобождения от

своей основной работы, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, производится по согласованию работника и Работодателя.

5.19. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам - в размере двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад – в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх нормы, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий и праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Работникам, работающим по графикам сменности, в нерабочий праздничный день работа оплачивается по графику сменности в двойном размере.

5.20. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени:

5.20.1. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярно оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) (ст. 282 ТК РФ). Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать 4 часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник освобожден от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (за другой учетный период), установленный для соответствующих категорий работников (ст. 284 ТК РФ).

5.20.2. Работа, производимая работником по инициативе работодателя, за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы, как на основной работе, так и по совместительству, а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период – считается сверхурочной (ст. 99 ТК РФ), и оплачивается исходя из размера заработной платы за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться представлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

5.21. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- выплаты за профессиональное развитие степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;

- иные выплаты стимулирующего характера, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Выплата по всем указанным видам стимулирующих надбавок производится в пределах стимулирующего фонда оплаты труда из бюджетных и внебюджетных средств.

5.22. Условием выплат стимулирующего характера является успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей; инициатива, творчество и

применение в работе современных форм и методов организации труда; качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Техникума.

5.22.1. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

5.22.2. Снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех, входящих в состав заработной платы работника, премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

5.22.3. При завершении особо важных и срочных работ стимулирующие выплаты, установленные по этому основанию, отменяются.

5.23. Надбавки стимулирующего характера регламентируются Положением об оплате труда ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум". Работодатель по решению комиссии по распределению стимулирующего фонда поощряет работников за успехи в работе в соответствии с действующими в Техникуме локальным нормативным актом, регулирующим вопросы оплаты труда.

5.24. Работникам Техникума, имеющим непрерывный стаж работы в образовательных организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Иркутской области, устанавливаются единовременные выплаты.

В целях применения надбавки за непрерывный стаж работы в техникуме вновь принятым в штат работникам при исчислении продолжительности стажа работы в техникуме учитывается стаж в течение пяти лет в техникуме.

5.25. Штатным работникам, имеющим ученую степень кандидата наук устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата из бюджетных средств в размере 2000 рублей, доктора наук – в размере 3000 рублей.

5.26. Штатным работникам, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук, ко Дню Российской науки производится единовременная стимулирующая выплата в размере 1000 рублей из внебюджетных средств.

5.27. Штатным работникам Техникума, проработавшим в техникуме не менее 6 месяцев, в связи с профессиональными праздниками ("День медицинского работника", "День учителя"); в связи с праздниками "Новый год" "Международный женский день"/"День защитника Отечества" устанавливается денежные выплаты, в зависимости от наличия средств в сложившейся экономической ситуации Техникума.

5.28. При направлении работников в служебные командировки норма суточных устанавливается за каждые сутки нахождения в командировке в следующих размерах:

- в пределах Иркутской области - 300 рублей;

- на территории Российской Федерации за пределами Иркутской области 700 рублей.

5.29. Работодатель обязан регулярно информировать работников Техникума о выплатах стимулирующего характера и иных формах поощрений, установленных работникам (на собраниях, Советах и т.д.).

5.30. Работодатель своевременно информирует работников Техникума обо всех изменениях, связанных с начислением заработной платы.

5.31 При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок. Форма расчетного листка утверждается приказом учреждения с учетом мнения Совета работников Техникума в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

5.32. Работодатель обязуется производить индексацию заработной платы на основании организационно-распорядительных документов Министерства здравоохранения Иркутской области в пределах утвержденного бюджета доходов и расходов на соответствующий финансовый год.

6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель признает, что одним из приоритетных направлений его деятельности является обеспечение права работников Техникума на охрану их труда. С этой целью Работодатель обязуется:

- обеспечивать соответствие условий и охраны труда действующему законодательству в области охраны труда, государственным нормативным требованиям охраны труда;
- проводить мероприятия, направленные на предупреждение травматизма;
- обеспечивать санитарно-технические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников;
- измерения эффективности вентиляционных систем, измерения параметров электробезопасности с привлечением сторонних организаций, имеющих лицензию на проведение указанных работ;
- обеспечивать работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

6.2. Основные направления работы по охране труда:

- Контроль соблюдения действующего законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- Оперативный контроль состояния охраны труда и обучение по охране труда в техникуме.
- Организация профилактической работы по снижению травматизма в Техникуме.
- Организация работы комиссии по контролю состояния охраны труда в Техникуме.
- Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- Организация пропаганды по охране труда.
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.
- Разработка и утверждение инструкций по охране труда для Работников.

6.3. План мероприятий по охране труда подготавливается Работодателем и Советом работников Техникума, а после согласования утверждается Руководителем. Перечень мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по охране труда, является обязательным для исполнения. Текущая работа по выполнению мероприятий по охране труда обсуждается на заседании комиссии по охране труда, а итоги выполнения за год с указанием сумм, истраченных на каждый пункт Соглашения – на ежегодной собрании коллектива Техникума.

6.4. Для обеспечения мероприятий по охране труда и улучшению условий труда работников Техникума, в т.ч. предусмотренных Планом, Работодатель выделяет средства из всех источников финансирования (бюджетных и внебюджетных) в размере не менее 0,2% средств Техникума, предусмотренных на эксплуатационные расходы.

6.5. Работодатель обязуется проводить специальную оценку условий труда (далее СОУТ).

Работодатель обязуется осуществлять мероприятия по охране труда, предписанные по результатам СОУТ.

6.6. Работодатель обязуется обеспечить эффективную работу комиссии по охране труда, в состав которой на паритетной основе включаются представители Совета работников Техникума.

6.7. Работодатель обеспечивает систематическое проведение планово-предупредительных ремонтов и технического обслуживания зданий и сооружений, вентиляционных систем, электрических сетей, тепловых сетей, водопровода и канализации.

6.8. Работодатель обеспечивает работу мест общего пользования в соответствии с санитарными нормами.

6.9. Работодатель обеспечивает тепловой режим в помещениях Техникума в соответствии с санитарно-техническими нормами и правилами охраны труда. Работодатель обязуется:

- сокращать продолжительность рабочего дня для работающих в помещениях на четыре часа, если температура в этих помещениях находится в пределах 15 - 17С;
- прекращать работу в учебных, лабораторных и административных помещениях, если температура в них опускается ниже 15 С;
- сокращать продолжительность рабочего дня на 2 часа для работающих в помещениях, если температура в этих помещениях находится в пределах 29 - 31 С;
- прекращать работу в помещениях, если температура в них превышает 32 С (СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания").

6.10. С целью создания безопасных условий труда в техникуме Работодатель обеспечивает выделение необходимых средств для обеспечения контроля факторов производственной среды и трудового процесса, создания безопасных условий труда в техникуме и его подразделениях, а именно на:

- световая среда;
- напряженность трудового процесса;
- измерение эффективности вентиляционных систем;
- измерение параметров электробезопасности;

6.11. Работодатель проводит обучение и проверку знаний по охране труда работников Техникума в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

6.12. Работодатель обеспечивает прохождение периодического медосмотра всеми работниками Техникума один раз в год. Предварительный медосмотр (при поступлении на работу) проходят все работники Техникума.

6.13. Стороны договорились, что Работодатель выплачивает:

6.13.1. Единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) в качестве возмещения за вред, причиненный их здоровью в результате несчастного случая при исполнении трудовых обязанностей или являющийся результатом профессионального заболевания в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.13.2. Работнику при выходе на пенсию по инвалидности, полученной в результате травмы на производстве в техникуме в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Работодатель обязуется обеспечить Техникум аптечками первой помощи и пополнять их ежегодно. В случае необходимости, доукомплектовывать аптечки второй раз за год по индивидуальным заявкам.

6.15. Совет работников Техникума контролирует выполнение условий Коллективного договора и Плана мероприятий по охране труда, исполнение действующего

законодательства при возмещении вреда работникам, получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на работе в техникуме.

6.16. Работодатель создает условия для работы ответственного за организацию работы по охране труда. Совет работников Техникума и его представители для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, нормативных требований по охране труда и пожарной безопасности вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать структурные подразделения Техникума.
- получать по требованию от Работодателя необходимые документы, сведения и объяснения.

6.17. В договорах аренды, заключаемых с организациями, Работодатель предусматривает обязанность работников этих организаций выполнять установленные меры безопасности, нормы охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка Техникума.

6.18. Работники Техникума обязаны выполнять все требования охраны труда, установленные законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым и Коллективным договором.

6.19. Работодатель обязуется проводить СОУТ не реже одного раза в пять лет с целью выявления вредных производственных факторов.

6.20. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские

осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

7.1. С целью привлечения, сохранения и поддержки квалифицированных кадров стороны считают одним из важнейших направлений деятельности Техникума развитие социальной сферы, обеспечивающей эффективную трудовую деятельность работников.

7.2. Первоочередными задачами по развитию социальной сферы Техникума и улучшению условий труда Работников являются:

- формирование благоприятного климата в коллективе, способствующего качественной командной работе;

- улучшение условий и повышение безопасности труда;

- профилактика асоциальных проявлений (курение, наркомания, алкоголизм и т.п.);

- повышение качества и доступности питания;

7.3. Стороны договорились о необходимости сохранения и обеспечения работы в техникуме объектов социально-культурного и оздоровительного назначения (спортивный зал, спортплощадка, буфет, библиотека). Работодатель поддерживает их работу и обеспечивает приобретение необходимого инвентаря, ремонт помещений.

7.4. Социальные льготы и гарантии равно распространяются на всех работников Техникума, вне зависимости от источников оплаты труда.

7.5. Работодатель обязуется не принимать решения, ущемляющие социальные гарантии работников Техникума.

7.6. Совет работников Техникума и Работодатель договорились:

7.6.1. при несчастном случае на рабочем месте, имевшем место не по вине Работника, компенсировать пострадавшему расходы на диагностику, лечение, приобретение лекарств и другие затраты на восстановление здоровья в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6.2. при увольнении Работника в связи с признанием его полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством РФ, выплатить Работнику выходное пособие в размере среднего заработка за один месяц.

7.6.3. выплачивать семьям Работников, погибших по вине Работодателя, а также при защите жизни людей, ликвидации аварий и стихийных бедствий в техникуме, разовую материальную помощь в размере не менее годового заработка погибшего, полностью оплачивать ритуальные услуги.

7.6.4. Работодатель имеет право осуществить единовременную выплату:

- за непрерывный стаж работы в техникуме (15 лет, 20 лет и каждые последующие 5 лет) в размере 5000 рублей;

- в связи с наступлением юбилейной даты со дня рождения (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет) в размере 5000 рублей.

7.6.5. Работодатель за счет средств фонда оплаты труда может осуществить материальную помощь:

- в связи со смертью работника, близкого родственника (супруга, супруги, ребенка, в том числе усыновленного, отца, матери, в том числе усыновители) в размере 10000 рублей.

- в связи с рождением ребенка в размере 5000 рублей;

- в связи с регистрацией брака в размере 5000 рублей;

- в связи с выходом на трудовую пенсию по старости в размере 5000 рублей;

- в связи с затруднительным материальным положением (болезнь работника или члена его семьи, дорогостоящего обследования по показаниям и другими непредвиденными обстоятельствами);

- в связи с чрезвычайными обстоятельствами, повлекшими за собой утрату или повреждение имущества работника (пожар, стихийные бедствия, кражи и т.д.) до двух размеров минимального размера оплаты труда (МРОТ).

7.7. Стороны договорились:

7.7.1. Комплекс мероприятий и объем финансирования Соглашения по охране труда рассматривать и утверждать на совместном заседании Работодателя и Совета коллектива Техникума.

7.7.2. Включать в План мероприятий по охране труда организацию профилактических мероприятий: медосмотры работников, проведение прививок.

7.8. Для работников Техникума последипломное обучение на базе отделения дополнительного образования и получение сертификата специалиста осуществляется бесплатно, в зависимости от наличия средств, предусмотренных на эти цели.

7.9. Гарантии командированным работникам:

7.9.1. при направлении работника в служебные командировки за ним сохраняется место работы (должность) и полная заработная плата по основному месту работы;

7.9.2. командированному работнику возмещаются расходы по проезду к месту командировки и обратно в размере стоимости проезда воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), включая страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по предварительной продаже проездных документов, оплату услуги предварительного выбора места, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями, оплату услуг на упаковку багажа, оплату лишнего веса (при перевозке грузов для Техникума, подтвержденной служебным заданием), проезд общественным транспортом для выполнения служебного задания;

7.9.4. размер возмещаемых командированному работнику расходов из бюджетных средств по найму жилого помещения и суточных во всех случаях определяется согласно постановлению Правительства РФ.

7.9.5. перед длительной командировкой работника, по его заявлению ему может выплачиваться аванс;

7.9.6. Работодатель ежегодно издает приказ, обеспечивающий дифференциальную компенсацию материальных затрат (квартирных, суточных), при командировании работников Техникума на территории Российской Федерации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ

8.1. При осуществлении контроля за выполнением коллективного договора обе стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.

8.2. Работодатель и Совет работников Техникума отчитываются по итогам года о выполнении настоящего Коллективного договора на собрании работников Техникума, с опубликованием отчета о расходовании средств бюджета Техникума по статьям, обеспечивающим выполнение Коллективного договора, соглашения по охране труда. На этом же собрании стороны принимают обязательства на очередной год.

8.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. Результаты текущего выполнения настоящего договора доводятся до работников членами комиссии на инструктивно - методических совещаниях.

8.4. В случае обнаружения нарушений Трудового законодательства в Коллективном договоре Совет работников Техникума обязан направить представление директору и другим должностным лицам с требованием устранения выявленных нарушений.

Директор, другие должностные лица обязаны в течение 7 рабочих дней сообщить Совету работников Техникума об итогах рассмотрения представления и принятых мерах.

В случае нарушения отдельных пунктов Коллективного договора, директор имеет право привлечь к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц.

8.5. В течение периода действия Коллективного договора Совет работников Техникума, при условии выполнения пунктов настоящего договора, не имеет права объявлять забастовку или одобрять ее, а Работодатель – локауты:

8.6. При возникновении коллективного трудового спора, выдвижении требований к Работодателю на собрании какого-либо подразделения, Совет работников Техникума берет на себя обязательство способствовать разрешению этого спора в соответствии с действующим законодательством. Работодатель обязан принять к рассмотрению направленные ему требования работников и сообщить о своем решении в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня получения требований.

8.7. Участие работников в законных забастовках не может рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

8.8. В случае возникновения коллективного трудового спора, т.е. неурегулированных разногласий сторон по поводу установления или изменения условий труда, изменения или выполнения коллективного договора или соглашений по вопросам социально-трудовых отношений, Работодатель и Совет работников Техникума решают спор путем переговоров.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Текст подписанного Коллективного договора доводится до сведения работников в течение 3-х дней.

9.2. Условия Коллективного договора распространяются как на работающих работников, так и на вновь поступивших на работу, в период его действия.

9.3. Внесение изменений и дополнений в Коллективный договор возможно по инициативе любой из Сторон после принятия их на общем собрании Совета работников Техникума в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

9.4. Контроль над условиями выполнения Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, форме и сроках.

9.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с Руководителем Техникума.

9.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

9.7. При смене формы собственности Техникума Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

9.8. При ликвидации Техникума Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.



Прошито и пронумеровано
на 28 листах
Директор ОТЫНОУ
О.А. Попова
2025 г.