

Министерство здравоохранения Иркутской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Усольский медицинский техникум»

**СОГЛАСОВАНО**

Заседание педагогического совета  
Протокол от 30.08.2021 №1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ

«Усольский медицинский  
техникум»

08 2021 г.

/О.А.Попова/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА**

## Содержание

|   |   |
|---|---|
| 1. Общие положения .....                | 3 |
| 2. Цели и задачи.....                   | 3 |
| 3. Основные направления .....           | 3 |
| 4. Порядок и основные формы работы..... | 3 |
| 5. Документация .....                   | 4 |
| 6. Права и обязанности .....            | 4 |

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Школе педагогического мастерства в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усольский медицинский техникум» (далее - техникум) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в техникуме специальностям, профессиям;
- Уставом и локальными нормативными актами техникума.

1.2. Школа педагогического мастерства (далее - ШПМ) является одним из структурных элементов методической службы.

1.3. Школа педагогического мастерства создается на добровольной основе с целью повышения профессионального мастерства, самосовершенствования педагога, оказания помощи в разработке индивидуального стиля педагогической деятельности, оказания помощи молодым преподавателям, обобщения опыта.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целями ШПМ являются:

- развитие информационной и методической культуры преподавателей;
- консультирование преподавателей о новых педагогических технологиях, инновациях в системе образования;
- улучшение качества преподавания дисциплин и профессиональных модулей;
- обмен опытом в проведении современных форм учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы;
- формирование профессиональной компетентности молодого специалиста, потребности в самообразовании, развитие индивидуального стиля деятельности молодого специалиста;
- совершенствование методической работы преподавателей техникума.

2.2. В ходе работы ШПМ решаются следующие задачи:

- обеспечение профессионального и творческого совершенствования педагогических работников техникума;
- освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности по основным направлениям работы техникума;
- обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в образовательный процесс техникума;
- содействие развитию личности молодого специалиста.

## **3. Основные направления**

3.1. Основными направлениями деятельности ШПМ являются:

- эффективное построение образовательного процесса;
- обеспечение использования активных и интерактивных методов обучения;
- совершенствование методической базы;
- изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных методик.

## **4. Порядок и основные формы работы**

4.1. ШПМ техникума работает в течение всего учебного года ежегодно.

4.2. В состав ШПМ входят все штатные педагогические работники техникума.

4.3. Руководит ШПМ старший методист.

4.4. План работы ШПМ разрабатывается старшим методистом и утверждается ежегодно

методическим объединением.

4.5. В подготовке и проведении занятий могут принимать участие все преподаватели техникума.

4.6. Тематика заседаний ШПМ разрабатывается в соответствии методической темой (проблемой) педагогического коллектива на учебный год и методическими проблемами педагогических работников техникума.

4.7. К основным формам работы ШПМ относятся:

- «круглые столы», методические совещания, теоретические семинары, семинары-практикумы по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты преподавателей;
- заседания ШПМ по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- проведение и анализ открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

## **5. Документация**

5.1. Для обеспечения эффективной работы ШПМ в техникуме создаются следующие документы:

- настоящее Положение о ШПМ;
- план работы ШПМ на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ШПМ и информационные материалы по теме;
- отчет и анализ работы ШПМ за прошедший год.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Преподаватели ШПМ имеют право:

- посещать занятия ШПМ, активно участвуя в обсуждениях, дискуссиях и других интерактивных формах взаимодействия;
- принимать участие в планировании работы ШПМ, внося предложения по выбору тематики занятий;
- получать консультативную помощь при подготовке к выступлениям.

6.2. Преподаватели, участвующие в работе ШПМ, обязаны ответственно относиться к подготовке докладов, выступлений.

6.3. Лицо, ответственное за организацию и проведение занятий – старший методист техникума.