

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»
(ОГБПОУ Усольский медицинский техникум)

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 24
от «14» мая 2019 г.
Методист *Мед* Е.С.Жилкина/

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ
«Усольский медицинский техникум»
от «14» мая 2019 г.
Ю.А.Попова Ю.А.Попова/



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении

Усолье-Сибирское, 2019 год

Содержание

Термины, определения и сокращения.....	3
1. Общие положения	3
2. Порядок работы методического совета.....	3
3. Задачи методического объединения.....	4
4. Основные направления деятельности методического объединения.....	4
5. Права и обязанности методического объединения.....	5
6. Документация методического объединения.....	5

Термины, определения и сокращения

МО – методическое объединение

ЦМК №1 – цикловая методическая комиссия обще гуманитарного и социально-экономического, математического и обще естественнонаучного циклов и общепрофессиональных дисциплин

ЦМК №2 – цикловая методическая комиссия клинических дисциплин

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования нового поколения

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее – МО) ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» создается в целях совершенствования содержания образования, его научного и учебно-методического обеспечения в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом и настоящим ЛНА, для организации и реализации ФГОС СПО нового поколения, совершенствование и внедрение новых технологий, обобщение и распространение передового опыта.

1.2. МО является постоянно действующим совещательным органом. Свою деятельность осуществляет во взаимодействии с цикловыми методическими комиссиями.

1.3. Методическое объединение организуется в составе:

- заместитель директора по теоретическому обучению,
- заведующий практическим обучением,
- методист,
- заведующая отделениями,
- председатель ЦМК №1
- председатель ЦМК №2
- все преподаватели техникума.

1.4. Непосредственное руководство методическим объединением осуществляет его председатель, которым является методист.

2. Порядок работы методического совета

2.1. МО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, составленным на учебный год и утвержденным директором техникума.

2.2. Заседания МО проводятся не менее 4 заседаний в течение учебного года. При необходимости по требованию директора может быть проведено внеплановое заседание. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю объединения.

2.3. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносятся не более 3-х вопросов.

2.4. По каждому конкретному вопросу принимается решение с указанием сроков исполнения и указанием исполнителей.

2.5. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов МО может создавать временные комиссии и инициативные группы из числа преподавателей. Для участия в заседаниях МО его председателем могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица в голосовании не участвуют.

2.6. Исполнение решений МО организует председатель.

3. Задачи методического объединения

- 3.1. Определение стратегии, перспективных возможностей развития и результативности инновационных процессов, уровня готовности преподавателей и обучающихся к их реализации.
- 3.2. Координация действий преподавателей и обучающихся, представителей лечебных и фармацевтических учреждений в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования.
- 3.3. Совершенствование содержания образования, его межпредметной координации, организация методического обеспечения учебного, научно-исследовательского и воспитательного процессов в соответствии с перспективами развития техникума путем внедрения эффективных методов обучения.
- 3.4. Подготовка предложений по вопросам разработки и совершенствования учебных планов специальностей и программ учебных дисциплин.
- 3.5. Проведение методической экспертизы исследовательских и методических разработок педагогов. Выработка рекомендаций по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей техникума.

4. Основные направления деятельности методического объединения

Для решения поставленных задач методический совет:

4.1. Анализирует:

- Проблемы и состояние учебно-методической, научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся;
- Уровень учебно-методического и научно-методического обеспечения образовательного процесса, перспективы, пути осуществления и возможные результаты инновационных преобразований;
- Предложения и инновации, представляемые цикловыми методическими комиссиями и членами педагогического коллектива;
- Тенденции развития профессионального образования и рынка образовательных услуг для корректировки стратегии развития техникума в области научно-исследовательской деятельности, вносит соответствующие предложения администрации техникума;
- Анализирует и популяризирует достижения науки в системе профессионального образования;
- Уровень методической квалификации педагогических работников техникума и разрабатывает рекомендации по повышению квалификации в соответствии с требованиями педагогической и психологической наук.

4.2. Определяет основные направления:

- Инновационной и экспериментальной работы в техникуме;
- Изучение и пропаганда опыта педагогических коллективов города, образовательных учреждений Иркутской области, иных субъектов Российской Федерации;
- Функционирования банка данных по проблемам методической деятельности;
- Предметных олимпиад и конкурсов при проведении предметно-методических недель.

4.3. Организует:

- Разработку необходимой документации, обеспечивающей учебный, методический, научно-исследовательский, воспитательный и инновационный процессы;
- Проведение постоянно действующих семинаров для преподавателей по организации научно-исследовательской, методической и инновационной деятельности;
- Методическую, исследовательскую и инновационную работу преподавателей;
- Учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу обучающихся;
- Изучение, обобщение и распространение опыта учебной, методической, воспитательной, внеклассной и инновационной деятельности в техникуме;
- Работу по рассмотрению вопросов о досрочном повышении квалификации и

- переподготовке преподавательского состава;
 - Участие техникума в научных конференциях различного уровня;
 - Рецензирование и одобрение (неодобрение) программ учебной, методической и иной литературы;
 - Создание банка данных по проблемам методической деятельности;
 - Проведение внешней экспертизы при аттестации преподавателей; издательскую деятельность преподавателей и обучающихся;
 - Конференции, совещания, выставки, «круглые столы» по проблемам методической деятельности преподавателей и обучающихся;
 - Проведение научно-практических конференций преподавателей и обучающихся.
- 4.4. Контролирует:
- Состояние методической и исследовательской работы преподавателей, исследовательской деятельности обучающихся;
 - Соответствие материалов Итоговой государственной аттестации требованиям ФГОС СПО.
- 4.5. Утверждает:
- Темы методических работ по самообразованию преподавателей.
- 4.6. Рекомендует к утверждению:
- Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена и программ дополнительного профессионального образования.
 - Экзаменационные билеты.
 - Учебно-методические комплексы и иную методическую документацию.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Объединение имеет право:

- Заслушивать отчеты председателей цикловых методических комиссий, преподавателей техникума об участии в научно-исследовательской и методической работе;
- Привлекать преподавателей и обучающихся к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- Ходатайствовать перед администрацией техникума о направлении преподавателей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории Иркутской области и Российской Федерации.

5.2. Вносить предложения администрации:

- о совершенствовании обучения и воспитания, научно-исследовательской и методической деятельности преподавателей и обучающихся;
- о развитии и укреплении материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ;
- о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих программное и методическое обеспечение учебной, производственной и воспитательной деятельности техникума;
- о поощрении обучающихся, успешно совмещающих обучение с учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой.

6. Документация методического объединения

6.1. Обязательными документами МО являются план работы и протокол заседаний.

6.2. Книгу протоколов заседаний МО ведет секретарь объединения, избранный на первом его заседании.

6.3. Протоколы заседаний МО оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

6.4. Ежегодные планы работ методического совета, протоколы его заседаний хранятся председателя МО в течение трех лет.