
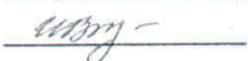


Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Усольский медицинский техникум»
Приказ от « 28 » 04 2017г. № 35

О.А. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной службе

Разработчик
социальный педагог
 И.В. Егорова

г.Усолье-Сибирское
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о социальной службе разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум».

1.2. Социальная служба является одним из структурных подразделений ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» (далее Техникум) и создана для оказания комплексной педагогической и социальной помощи студентам, консультативной помощи всем участникам образовательного процесса: администрации, педагогам, родителям по вопросам воспитания и развития студентов.

1.3. Социальная служба предназначена для координации усилий специалистов Техникума в обеспечении прогрессивного развития студентов, развития их способностей, склонностей, профилактики возможных отклонений в процессе получения образования.

2. Цель, задачи деятельности социальной службы

Целью деятельности социальной службы является личностная и социальная адаптация подростков в процессе получения профессионального образования, социально-педагогическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитию и социализации студентов.

2.1. Формирование единой образовательной политики Техникума, направленной на комплексное решение проблем социальной помощи обучающимся, их семьям и содействие полноценному личностному и социальному развитию студентов.

2.2. Осуществление профилактики возникновения социальной дезадаптации, создание правового пространства.

2.3. Обеспечение социального сопровождения и помощи студентам в процессе получения образования: помощь семье в создании у подростка мотивации к учению; сохранение учебного потенциала и потенциала развития учащегося; обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о естественных склонностях и способностях ребёнка; осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Адекватное определение проблемы обучающегося и правильная ориентировка в ней студента, его семьи, содействие развитию индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности.

2.5. Социальная помощь студентам, профилактика опасных зависимостей создание условий для защиты подростка от влияния агрессивной социальной среды.

III. Принципы деятельности социальной службы

3.2. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве социального педагога с другими педагогическими работниками Техникума по разрешению социальных проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;

3.2. Личностно-ориентированный подход – признание личности ребенка высшей социальной ценностью, принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности;

3.3. Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;

3.4. Конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между социальным педагогом и учащимися, родителями, педагогами.

4. Основные направления деятельности социального педагога

Социальная служба Техникума функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются следующие:

4.1. Просветительская и профилактическая.

Основная задача: формирование у педагогов, студентов и их родителей потребности в социальных ориентирах и педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития; создание условий для полноценного развития студентов, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и интеллекта.

- формирование у учащихся установки на позитивную жизнедеятельность, обучение приемам бесконфликтной коммуникации;

- содействие формированию способностей к самостоятельному принятию решений;

- анализ возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью профилактики разного рода проблем социализации учащихся;

- поддержка развития учащихся в различных социокультурных средах (семья, группа, техникум, круг общения);

- организация социально-значимой деятельности учащихся.

4.2. Диагностическая.

Основная задача: углубленное социально-педагогическое изучение студентов, выявление их индивидуальных особенностей, определение

учете, в полном объеме должна проводиться совместными усилиями всего педагогического коллектива.

5. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.1. Обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) имеют право сами обратиться с просьбой о проведении консультации по беспокоящему их вопросу к любому педагогическому работнику, заместителю директора, директору техникума.

5.2. Родители (законные представители) обучающегося и сам обучающийся имеют право на защиту своих прав и конфиденциальности информации, касающейся здоровья в психическом, психологическом и личностном плане согласно законам Российской Федерации.

5.3. Родители (законные представители) и обучающиеся имеют право отказаться от помощи со стороны работников педагогического коллектива.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося «группы риска», находящегося на временном (постоянном) учёте, имеют право на составление, совместно с работниками педагогического коллектива, единого коррекционного плана, а также на прерывание коррекционной работы с несовершеннолетним в случае выявления со стороны обучающегося негативной реакции на проводимые мероприятия.

5.5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать статью 44, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации"

5.6. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

6. Порядок работы с детьми «группы риска».

6.1. При постановке перед родителями определённых проблем техникума и обучающегося все записи фиксируются в журналах для индивидуальных бесед у классного руководителя, заведующего отделением, социального педагога.

6.2. Все данные об обучающихся «группы риска» без указания конкретных нарушений в области здоровья, фиксируются в индивидуальной карте подростка, хранящейся у классного руководителя.

7. Ответственность работающих с детьми «группы риска»

7.1. Педагогические работники техникума обязаны работать в рамках взаимопонимания и сотрудничества в целях охраны жизни и здоровья обучающегося.

7.2. Ответственность педагогических работников техникума за качество выполнения возложенных на них задач и функций устанавливается в соответствии с действующим законодательством и должностными обязанностями.

Срок действия положения: до издания следующего с изменениями и дополнениями

причин нарушения в обучении и развитии, диагностика социальной ситуации студентов, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных студентов группы риска

- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью выявления “трудных” подростков;
- выявление положительных и отрицательных факторов социализации личности учащегося, его психологических и медицинских проблем (совместно с психологом и медработником);
- диагностика семей с целью выявления неблагополучия для обеспечения защиты интересов детей;
- исследование по социальному составу семей учащихся (составление социального паспорта);
- диагностика ученического коллектива (состояние, интересы, рейтинг предметов, потребности, перспективы);
- социальная диагностика педагогического коллектива.

4.3. Коррекционная.

Основная задача: разработка, реализация, внедрение программ помощи и коррекционная поддержка и развитие студентов с учетом личностных особенностей обучающихся.

- оказание социальной помощи нуждающимся в ней детям, в основном “трудным” подросткам;
- социальная защита и поддержка учащихся в различных социокультурных средах, преодоление социальной дезадаптации учащихся;
- социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.4. Консультативная

Основная задача: оперативное оказание информационной и социально-педагогической помощи взрослым и студентам по вопросам развития, обучения, воспитания.

- консультации учащихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальной помощи учащимся;
- консультации учащихся по вопросам профессионального самоопределения.

4.5. Социально-диспетчерская деятельность

Основная задача: обеспечение студентов и их родителей, педагогов, администрации Техникума социально-педагогической информацией о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в районе, городе, области.

4.6. Социально-педагогическая работа с семьей

Основная задача: выявление студентов из малообеспеченных семей, оформление им социальной стипендии, оказание материальной помощи.

5. В состав службы входят:

Социальный педагог, осуществляющий социально-педагогическое обеспечение возможности получения профессионального образования и

помощи студентам в защите их права на образование, профилактику опасных зависимостей. Взаимодействует с педагогами, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи студентам – сиротам, студентам с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также студентам, попавшим в экстремальные ситуации.

Заведующий отделением, осуществляющий функции координации работы специалистов социальной службы, ведения отчетности, защиты интересов службы в администрации ОУ. Осуществляет организационно-педагогическую помощь студентам, педагогам, классным руководителям в процессе внеурочной воспитательной работы.

6. Полномочия службы

6.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социальную службу в рамках настоящего Положения и должностных инструкций ее специалистов.

6.2. Участвовать в формировании и осуществлении программы социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, программы адаптации студентов нового набора и прочих программ.

6.3. Знакомиться с необходимой документацией.

6.4. По согласованию с директором обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также по вопросам защиты прав несовершеннолетних студентов в соответствующие учреждения и ведомства.

6.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7. Ответственность специалистов социальной службы

Социальная служба ответственна за:

7.1. Использование диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств, обоснованность выдаваемых рекомендаций.

7.2. Сохранение протоколов обследования, документации службы, оформление их в установленном порядке.

7.3. Сохранение профессиональной тайны, не распространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления учебно-воспитательной работы без нанесения ущерба подростку или его окружению.