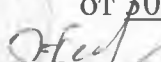


Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заседание педагогического совета
Протокол от 30.08.2021 № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ
«Усольский медицинский
техникум» приказ
от 30.08.2021 № 126
 О.А.Попова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации академической задолженности и
повышении оценки

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышении оценки в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усольский медицинский техникум» (далее - Положение, техникум) разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки обучающимися техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства Просвещения РФ № 762 от 24.08.2022 г. "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.3. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, переведенных на другие специальности или формы обучения внутри колледжа, восстановленных из числа ранее отчисленных студентов колледжа.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущую или (и) академическую задолженность.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. По завершении каждого учебного семестра классные руководители предоставляют заместителю директора по учебной работе сводные ведомости с персональным списком обучающихся, в которых выделены обучающиеся, имеющие академические задолженности.

2.2. На основании утвержденного заместителем директора по учебной работе списка издается приказ директора техникума о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность с приложением графика о ликвидации (Приложение 1)

2.3. Техникум, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся классные руководители уведомляют о наличии академической задолженности с указанием дисциплин,

междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение № 2).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

2.5. Пересдача проводится при наличии дополнительной ведомости на ликвидацию академической задолженности, подписанную заместителем директора организации по учебной работе с обязательным указанием срока действия данного документа (Приложение 3)

2.6. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора техникума предоставляется право на продление сроков ликвидации академической задолженности.

2.7. Пересдача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации допускается в период по итогам:

II полугодия прошлого учебного года - с 1 сентября по 20 декабря текущего года;

I полугодия текущего учебного года - с 15 января по 01 июня текущего года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание техникума, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала преддипломной практики.

2.8. Состав экзаменационных комиссий для повторной аттестации формируется и утверждается заместителем директора организации по учебной работе. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе;
- председатель цикловой комиссии;
- заместитель директора организации по учебной работе.

2.9. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (модулю), предложенных группе. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются дополнительной ведомостью (Приложение 3). Решение комиссии является окончательным.

2.10. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче дисциплины цикловой комиссии отчисляется из техникума.

2.11. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных

причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из техникума.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3. Повышение положительной оценки с целью углубления знаний

3.1. По завершении промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося и по согласованию с заместителем директора организации по учебной работе допускается повторная сдача не более двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью углубления знаний и повышения оценки (Приложение 4,5). При наличии неудовлетворительной оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации, повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается. Новую оценку в зачетной книжке на повышение оценки выставляет преподаватель. Все исправления в журнале делает преподаватель: исправляет оценку и ставит свою подпись и дату передачи.

3.2. На выпускном курсе допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Подобная передача может быть проведена не позднее, чем за неделю до преддипломной практики.

Приложение 1
к Положению о порядке
ликвидации академической
задолженности и повышении
оценки

График ликвидации академической задолженности обучающимися
за _____ полугодие 20 _____ /20 _____ учебный год

| | Сроки ликвидации | Расписание приема академических задолженностей (дни недели, часы) |
|---|---|---|
| Аттестация у преподавателей (первая пересдача) | с 01.09.20 по 30.11.20 г 30.11.21 или с 15.01.20 по 30.04.20 г. | Вторник, четверг, пятница 14.20 - 16.00 |
| Аттестация в комиссиях (вторая пересдача) | с 01.12.20 г по 20.12. 20 г. или с 01.05.20 г. по 01.06.20 г | По графику, утвержденному зам. директора по учебной работе |

Заместитель директора организации
по учебной работе

И.В. Егорова

Приложение 2
к Положению о порядке
ликвидации академической
задолженности и повышении
оценки



Областное государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»

665459, Иркутская обл.,
г. Усолье-Сибирское,
ул. Сеченова, д. 20.
тел / факс 8(39543) 6-36-87
e-mail: usoliemed@mail.ru

от «__» _____ 20__ г.

Уведомление

Уважаемый(-ая) _____

администрация ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» уведомляет Вас, что в случае не ликвидации академической задолженности за _____ семестр ____ / ____ учебного года по дисциплинам, профессиональным модулям в установленные сроки Ваш(а)сын/дочь _____) будет отчислен(-а) из числа обучающихся техникума

СРОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ:

У ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ (первая пересдача) с 01.09.20__ по 30.11.20__ (или с 13.01.20__ по 30.04.20__), для выпускников (с 13.01.20__ по 30.03.20__)

ПЕРЕСДАЧА В КОМИССИЯХ (вторая пересдача) с 01.12.20__ по 20.12.20__ (или с 01.05.20__ по 01.06.20__)

Заместитель директора организации
по учебной работе

И.В. Егорова