

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усольский медицинский техникум» (далее - Техникум) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Техникума;
- Лицензия Техникума на осуществление образовательной деятельности.
- Положение о Приемной комиссии ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»;
- иные нормативно-правовые акты действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Все условия Правил приема, определены нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум». В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые данными Правилами, или изменения Устава Техникума, настоящие Правила действуют в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие на обучение), для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена медицинского и фармацевтического профиля за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, а также по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), и кроме того, определяет особенности проведения психологического тестирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Прием иностранных граждан в Техникум на обучение по основным профессиональным образовательным программам осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и настоящими Правилами приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан в Техникум - образовательное учреждение среднего профессионального образования, реализующее основные и дополнительные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена медицинского и фармацевтического профиля.

1.5. При приеме на обучение Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на общедоступное образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Техникум осуществляет набор на очную и очно-заочную формы обучения.

1.7. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области является общедоступным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Объем и структура приема лиц в Техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными

цифрами) приема, устанавливаемыми ежегодно учредителем Техникума.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональной образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Прием граждан в Техникум для обучения по основным профессиональным программам подготовки специалистов среднего звена медицинского и фармацевтического профиля осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - Приемная комиссия).

2.3. Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.5. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.6. Для организации и проведения психологического тестирования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – психологическое тестирование), председателем Приемной комиссии назначается ответственный за организацию психологического тестирования.

2.7. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» определено проведение вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.

2.8. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Организация приема в Техникум несовершеннолетних поступающих осуществляется только в присутствии законных представителей несовершеннолетних - родителей (опекунов, попечителей) либо лиц их заменяющих, предъявивших оформленные надлежащим образом документы.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и/или его законных представителей с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 01 марта:

- Правила приема в Техникум;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование, среднее или высшее профессиональное образование);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (о проведении психологического тестирования);
- особенности проведения вступительных испытаний (психологического тестирования) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг."
- информацию о возможности (отсутствии возможности) приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами по почте;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований.
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Иркутской области для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная) и рейтинга среднего балла.

3.4. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием заявлений в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Техникум на очную и очно-заочную форму получения образования осуществляется:

- **с 20 июня по 10 августа** - для специальностей «Лечебное дело», «Сестринское дело», а при наличии свободных мест набор продлевается до 25 ноября текущего года;
- **с 20 июня по 15 августа** - для специальностей «Фармация», а при наличии свободных мест - до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4, цветные, без уголка.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографий размером 3х4 см., цветные, без уголка.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении психологического тестирования - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. В заявлении о приеме на обучение в техникум указываются следующие обязательные сведения о поступающем:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- наименование, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(-и)/профессию(-и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении психологического тестирования в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления поступающего, в т.ч. его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами (в копиях):

- Уставом ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;

- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и/или его законным представителем.

Подписью поступающего и/или его законного представителя заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» при поступлении в Техникум для обучения по специальностям:

- лечебное дело;
- сестринское дело;
- фармация.

поступающим необходимо пройти **обязательный предварительный медицинский осмотр** (обследование), включающий осмотр врачами - специалистами, проведение лабораторных и функциональных исследований.

Перечень врачей - специалистов:

- терапевт;
- психиатр;
- нарколог;
- дерматовенеролог;
- отоларинголог;
- стоматолог;
- инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах).

Перечень лабораторных и функциональных исследований:

- клинический анализ крови;
- клинический анализ мочи;
- электрокардиография;
- цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких;
- осмотр женщин акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований;
- исследование крови на сифилис;
- мазки на гонорею;

исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф;

- исследования на гельминтозы.

Медицинский осмотр, лабораторные и функциональные исследования необходимо пройти в поликлинике по месту жительства.

Результаты прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра фиксируются в медицинском заключении (для несовершеннолетних), в медицинской книжке (для всех остальных групп), которая обязательно сдается в Приемную комиссию при подаче документов в объявленные сроки.

При раннем прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра, медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее **полугода (6 месяцев)** до дня завершения приема документов.

4.5. Поступающие вправе направить через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении: заявление о приеме, а также ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа

об образовании и о квалификации, а также других документов, предусмотренных настоящими Правилами, необходимых для поступления.

4.6. Поступающие вправе направить в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" посредством электронной почты Техникума: usoliemed@mail.ru предварительно скачать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с официального сайта Техникума <http://usoliemed.ru> архивный файл, согласно специальности, базы и формы обучения; распечатать заявление, согласие на обработку персональных данных; согласие на тестирование (для несовершеннолетних), согласие на зачисление, заполнить лично. Заполненные документы, а также другие документы, предусмотренные настоящими Правилами, необходимые для поступления преобразовываются в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

4.6.1. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием документов, направленных одним из вышеуказанных способов, завершается в установленные сроки подачи заявлений (п. 4.1. настоящих Правил).

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в Техникуме.

4.3. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.5. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные при поступлении. Документы возвращаются в течение рабочего дня, следующего после подачи заявления.

4.7. Лица, поступающие на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, руководствуются при поступлении настоящими Правилами.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся в виде психологического тестирования при приеме на обучение в день подачи документов.

5.2. Успешное прохождение психологического тестирования подтверждает наличие у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам, и является необходимым условием для допуска поступающего к обучению по указанным образовательным программам.

5.3. Результаты психологического тестирования оформляются заключением о рекомендации к обучению.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум проходят психологическое тестирование с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении психологического тестирования обеспечивается соблюдение следующих требований:

- психологическое тестирование проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;

- разрешается присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе психологического тестирования пользоваться принадлежащими им необходимыми техническими средствами.

Дополнительно при проведении психологического тестирования обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту.

7. Зачисление в техникум

7.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **в срок не позднее 7 августа** (специальности: лечебное дело, сестринское дело), **14 августа** (специальность: фармация).

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.3. Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по выстраиваемому рейтингу среднего балла аттестата.

8. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.1. При равенстве средних баллов аттестатов у поступающих приоритет при зачислении на очную форму обучения отдается поступающему:

- имеющему более высокий балл по профильному предмету: для специальностей «Лечебное дело», «Сестринское дело» - **биология**, для специальности «Фармация» - **химия**;

8.2. При зачислении на очно-заочную форму обучения приоритет отдается поступающему:

- в первую очередь - имеющему более высокий балл по профильному предмету:

- для специальностей «Лечебное дело», «Сестринское дело» - биология, для специальности «Фармация» - химия;

8.3. Указанные в пунктах 7.4-7.5 настоящих Правил критерии применяются также в случае, если численность поступающих на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.