

Министерство здравоохранения Иркутской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Усольский медицинский техникум»

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель родительской  
общественности  
несовершеннолетних обучающихся

 Оловникова С.Г.

« 30 » 09 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заседание  
педагогического  
совета

Протокол  
от 30.09.2021 № 01

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ  
«Усольский медицинский  
техникум»

от « 30 » 09 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Усолье-Сибирское 2021

## 1. Общие положения

### 1.1 Общие положения

1.2 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в Областном государственном бюджетном образовательном учреждении «Усольский медицинский техникум» (далее – Положение, обучающиеся, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком и условиями осуществления перевода обучающихся от 07.10.2013 № 1122, порядком и основаниями предоставления академического отпуска от 13.06.2013 № 455, уставом техникума и служит руководством для перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся техникума.

1.3 Перевод, восстановление в число обучающихся, изменение условий освоения основных профессиональных образовательных программ могут производиться с момента прохождения обучающимися промежуточной аттестации I курса обучения.

1.4 Перевод граждан, получающих образование по аккредитованным образовательным программам, из образовательных учреждений, возможен с момента подачи личного заявления. При наличии в техникуме вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей заявителя специальности, финансируемой из областного бюджета, техникум не вправе предлагать заявителю, получающему профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения юридическим и (или) физическими лицами на договорной основе.

1.5 Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

1.6 . Перевод граждан, получающих образование по неаккредитованным образовательным программам, в техникум на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната по основным профессиональным образовательным программам, разрешенным к реализации в техникуме.

1.7 Обязательным условием перевода или восстановления в число обучающихся техникума, является наличие вакантных мест на соответствующем курсе по данной форме обучения и специальности, и подготовленность обучающегося к освоению конкретной основной профессиональной образовательной программы, определяемой по итогам аттестационных испытаний, проводимых в форме, установленной техникумом.

1.8 При переводе и восстановлении в число обучающихся на места, финансируемые из средств областного бюджета, общая продолжительность

обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующей для освоения основной профессиональной образовательной программы, более чем на один год.

1.9 Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления в число обучающихся техникума, ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в техникуме, утвержденными директором техникума.

## **II. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения.**

2.1. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения в техникум производится по его заявлению приказом директора техникума на основании решения Комиссии по переводам и восстановлению (далее - Комиссия).

2.2. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума.

В заявлении указывается уровень образования, специальность, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись; уровень образования, специальность, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает профессиональное образование.

2.3. Комиссия проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в образовательном учреждении учебным дисциплинам, профессиональным модулям, соответствующим основной профессиональной образовательной программе техникума.

При переводе обучающегося, осваивающего в образовательном учреждении аккредитованную основную профессиональную образовательную программу, аттестация проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки.

При переводе обучающегося, осваивающего в образовательном учреждении неаккредитованную основную профессиональную образовательную программу, аттестация осуществляется в форме экстерната.

Дисциплины, изученные обучающимся по его выбору в образовательном учреждении, из которого он переводится, засчитываются Комиссией без дополнительной аттестации.

2.4. Если по итогам аттестации какой-либо отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля, то обучающийся должен сдать их в течение одного семестра с даты зачисления обучающегося в техникум по индивидуальному учебному плану.

2.5. После проведения установленных процедур (рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и аттестации) Комиссией принимается решение о переводе обучающегося в техникум.

2.6. После завершения аттестации обучающемуся техникумом выдается

справка о переводе установленного образца (Приложение 1). Отрицательное решение Комиссии делает невозможным перевод обучающегося в техникум и ему возвращаются все сданные им документы.

2.7. Обучающийся предоставляет в образовательное учреждение указанную справку с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об успеваемости и документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен. В образовательном учреждении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в техникум.

2.8. На основании данного приказа обучающийся получает указанные в пункте 2.7. документы. Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

2.9. В личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода, остаются для хранения: заверенная образовательным учреждением копия документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка техникума о переводе, второй экземпляр справки об успеваемости, а также сданные студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Приказ директора техникума о зачислении обучающегося в связи с переводом издается в течение 3 рабочих дней со дня предоставления в техникум документа об образовании и справки об успеваемости, которые прилагаются к его личному заявлению.

2.11. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.12. В техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление о переводе, справка об успеваемости, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществляется на место по договору с оплатой стоимости обучения.

2.13. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.14. При необходимости ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

2.15. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся техникумом в зачетную книжку и другие учетные документы техникума.

2.16. При переводе в техникум обучающихся из образовательного учреждения из других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признание документов об

образовании, их эквивалентности российским документам об образовании) если иное не предусмотрено международным договором.

**III. Перевод обучающихся из образовательных учреждений в случаях прекращения их деятельности, аннулирования у них лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения их государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации.**

3.1. Перевод в техникум лиц, обучающихся в других образовательных учреждениях в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей, осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня на ту же специальность с сохранением формы и курса обучения, основы обучения (за счет бюджета Иркутской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами). При этом стоимость обучения не может быть ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим специальностям, утвержденным в техникуме установленным порядком.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Образовательное учреждение передает в техникум списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся), их личные дела, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

3.3. На основании предоставленных документов директором техникума в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, наименования специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет краевого бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.4. В техникуме на основании переданных личных дел формируются новые

личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

#### **IV. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума**

4.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится по его заявлению при наличии вакантных мест, отсутствии академической неуспеваемости, финансовой задолженности в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

4.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума.

4.2.2. После принятия положительного решения издается приказ директора техникума о переводе.

4.2.3. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения (график ликвидации академической разницы).

4.2.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о переводе, о ликвидации расхождений в учебных планах.

#### **V. Перевод с платного обучения на бесплатное внутри организации**

5.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

5.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

5.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий,

задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

-утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся)..

5.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение образовательной организации, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпункте "б" - пункта 5.4 категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.7. В пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося заявление визируется и передается в Комиссию с прилагаемыми к нему документами и сведениями о результатах промежуточной аттестации за два предшествующих семестра, об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.8 В результате рассмотрения заявления обучающегося прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **VI. Восстановление в число обучающихся**

6.1. Лицо, отчисленное ранее из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из техникума при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление на бюджетную основу лица, обучающегося ранее в техникуме на платной основе, не допускается.

6.2. Восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора техникума на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года. При этом восстановление лиц для повторного прохождения государственной итоговой аттестации должно проходить не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.3. Восстановление обучающегося в техникум производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой бывший обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, техникум имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в техникуме, восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

6.4. Восстановление в число обучающихся в техникуме производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в техникуме, утвержденными директором техникума.

6.5. Восстановление обучающегося в техникум производится приказом директора техникума по заявлению бывшего обучающегося при наличии вакантных мест.

6.6. Восстановление обучающегося в техникум осуществляется в следующем порядке:

6.6.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума.

6.6.2. Процедура восстановления обучающегося оформляется приказом директора техникума при наличии вакантных мест с учетом академической и

финансовой задолженности.

6.6.3. В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

6.6.4. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

## **VII. Отчисление обучающегося из техникума**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и техникума, в том числе, в случае ликвидации техникума.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед техникумом.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений техникумом, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из техникума.

7.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

7.7. Техникум, его Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли

техникума, обязан обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности техникума, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель техникума обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.