

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ №3

«13» 09 2021 г

г.Усолье-Сибирское

Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Усолье-Сибирское (ОГКУ ЦЗН города Усолье-Сибирское), в соответствии с Уставом, утвержденным распоряжением министерства труда и занятости Иркутской области от 10 октября 2014 г. № 222-мр, в лице директора Сидоровой Иноиды Михайловны, действующего на основании приказа службы занятости населения Иркутской области от 26 апреля 2007 года № 35-лр «О приеме Сидоровой И.М.» с одной стороны, и Служба содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум», в дальнейшем Образовательное учреждение, в лице директора Поповой Оксаны Александровны, действующей на основании Устава ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум, с другой стороны, именуемые Стороны, основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и дальнейшем развитии социального партнерства, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Цель соглашения

1.1 Целью настоящего соглашения является социальное партнерство между Образовательным учреждением и Центром занятости в вопросах содействия трудоустройству выпускников Образовательного учреждения.

2. Общие положения

2.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

2.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

3. Обязательства Сторон

3.1. Служба содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» обязуется:

3.1.1. Оказывать студентам, выпускникам консультационные, профориентационные, информационные услуги.

3.1.2. Осуществлять постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями, как Иркутской области, так и других регионов, по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников.

3.1.3. Информировать Центр занятости о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.

3.1.4. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в Центр занятости по согласованной Сторонами форме.

3.1.5. Принимать участие в организуемых и проводимых органами службы занятости ярмарках вакансий рабочих мест.

3.1.7. Информировать выпускников о возможности и условиях прохождения стажировки при содействии Центра занятости.

3.1.8. Не предоставлять без разрешения Центра занятости полученную информацию третьим лицам.

3.2. Центр занятости обязуется:

3.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников на рынке труда.

3.2.2. Информировать Образовательное учреждение о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время.

3.2.3. Оказывать Образовательному учреждению содействие в организации и проведении ярмарок вакансий для студентов и выпускников.

3.2.4. Оказывать содействие Образовательному учреждению в трудоустройстве выпускников на предприятиях города и района, в том числе по вакансиям заявленным на Общероссийском портале «Работа в России» (www.trudvsem.ru)

3.2.5. По предварительному согласованию с Образовательным учреждением проводить мастер-классы, обучающие семинары для студентов соответствующих специальностей и направлений с целью формирования у них необходимых профессиональных навыков и компетенций.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует бессрочно.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с указанием причин расторжения и утрачивает свою силу через один месяц со дня письменного уведомления стороны - инициатора о своем решении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Настоящее соглашение является социально направленным, безвозмездным и добровольным для каждой из сторон.

5.3. Все возникающие разногласия стороны намерены решать путем переговоров. В случае разногласий, споры решаются в установленном законом порядке.

6. Юридические адреса

Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Усолье-Сибирское

Адрес:

665451, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 14

Тел.: 8(39543) 6-30-68,

e-mail: usczn@mail.ru

ИНН/КПП 3819010381/385101001

Минфин Иркутской области (ОГКУ ЦЗН города Усолье-Сибирское 80501010013)

Лицевой счет бюджета: 02342000010

Банковский счет: 40102810145370000026

Казначейский счет: 03221643250000003400

Наименование банка: Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области, г. Иркутск

БИК: 012520101

Директор ОГКУ ЦЗН города Усолье-Сибирское


/ И.М. Сидорова/
« 29 » 2021 г.
М.П.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усольский медицинский техникум»

Адрес:

665459, Иркутская область

г. Усолье-Сибирское ул.Сеченова 20

Тел: 8(39543) 6-36-87 (факс), 6-84-64

УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области (ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум», л/с 80302030038)

ИНН 3819005494

КПП 385101001

ОГРН 1023802143562

р/с 40601810850041002000

БИК 042520001

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г. Иркутск

ОКТМО 25736000

КБК 000 000 000 000 000 00130

Директор ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

/ Попова/


2021 г.

М.П.