

## Памятка для преподавателей

1. Скорректировать рабочую программу и календарно-Тематический план.
2. **Организовать согласно установленному расписанию дистанционное обучение студентов** на платформе Zoom.
3. **Вести журнал посещаемости занятий и электронный журнал**
4. **Размещать домашнее задание** на платформе moodle
5. **Установить «Обратную связь» со студентами** для проверки заданий, выполненных во время занятий, и домашних заданий **по электронной почте.**
6. Постоянно уточнять, **понятна ли поставленная задача** студентам, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения.
7. **Направить кураторам групп подробную информацию** по вопросам организации дистанционного обучения по своему предмету и используемых для этого ресурсах.

### **8. Помните!!!! Урок-дистант отличается от урока в очной форме!!!**

#### **ВАЖНО!!!!**

- ✓ Частая смена заданий и много практики.
- ✓ Создать урок из нескольких видов заданий (преподаватель 5...7 мин, видео 3...5 мин, самостоятельная работа 5...15 мин; применение знаний 5...7 мин, выступления студентов и т. д.).
- ✓ Не превращаться в скучную *«говорящую голову»!*

#### Рекомендуем:

1. *Разбор домашнего задания:*  
индивидуальные ошибки сообщать ученику лично, а о достижениях и интересных вариантах решения нужно сообщать всем; общий обзор успехов и неудач учеников при его выполнении, разъяснение сложных моментов;  
форма - в текстовом виде или с помощью короткого видео-обзора (можно записать на телефон и разместить в месте Вашего общения с учениками).
2. *Использовать коллективную работу над проектами.*
3. *В презентациях:*
  - ✓ Избегать длинных текстов – только самое важное.
  - ✓ Структурировать текст - подведение итогов в конце текста.
  - ✓ Использовать тексты с инфографикой – схемы и прочая визуализация.
  - ✓ Сбалансировать задания и учебные блоки по объему и сложности.

Надо:

- ✓ **чётко обозначить время, когда нужно самостоятельно выполнить те задания, которые Вы дадите;**
- ✓ **дать понять студентам, как и за что Вы будете их оценивать (особенно по домашнему заданию);**
- ✓ **оценивать задания, присланные на проверку Вам, не позднее, чем за 3 часа до начала нового занятия;**
- ✓ **соблюдать гигиенические требования к уроку (организовывать периодически двигательную деятельность, просить студентов между занятиями проветривать помещение, урок в режиме ВКС планировать на 30 мин.);**
- ✓ **выделить время для онлайн консультаций и звонков Вам лично. Если видите, что к Вам не обращаются, звоните раз в неделю сами - студент должен осознавать, что вы его ведёте и эмоционально за него переживаете.**
- ✓ **вовлекать в работу всех студентов! Пассивным студентам индивидуально (вне урока) давать задания (например, подготовить заранее к занятию небольшое сообщение не более 5 минут);**
- ✓ **приучить студентов к четкой организации урока.**

Мы понимаем, что дистанционное обучение является сложным процессом. Однако существование современных образовательных ресурсов призвано облегчить задачи преподавателя по организации изучения материала и контроля его освоения. Только важно правильно подобрать материал и поддерживать связь со своими студентами, постоянно давая понять, что Вы рядом с ними и учение является Вашей общей важной задачей.

Желаем Вам успехов.